

제주 사회적경제 기업 경쟁력강화 사업 「소셜부스터 2021」 참여기업 모집 공고

제주특별자치도사회적경제지원센터에서는 제주도 내 사회적경제 기업 경쟁력 강화를 위한 「소셜부스터 2021」의 참여기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2021년 2월 24일

제주특별자치도사회적경제지원센터장

I

사업개요

- 사업명 : 제주 사회적경제 기업 경쟁력강화 사업 「소셜부스터 2021」
- 사업목적 : 유형별 맞춤형 멘토링, 실행사업비 지원 등을 통해 제주 사회적경제 기업의 경쟁력을 강화하여 한 단계 도약할 수 있는 발판 마련
- 사업기간 : 2021년 3월 선정 이후부터 ~ 11월
- 신청기간 : 2021년 2월 24일(수) ~ 3월 14일(일) 자정까지 접수에 한함
※ 홈페이지 신청페이지가 자정 이후 비활성화 되므로 마감시간 엄수를 부탁드립니다.
- 지원규모 : 총 6개 기업 이내

구분	<유형1> 진입초기 소셜부스터	<유형2> 성장성숙기 소셜부스터
규모	최대 3개 기업 이내	최대 3개 기업 이내
내용	멘토링 최대 15회 (필수 12회 + 최대 3회)	멘토링 최대 12회 (필수 8회 + 최대 4회)
	실행사업비 선정 기업 당 최대 1천 5백만 원 ※ 최대 총사업비(1,650만 원) = 지원금(1,500만 원)+자부담 10%(150만 원)	

※ 유형별 신청기준이 상이하오니, 반드시 아래 사업 세부내용 확인 바랍니다.

II

사업 세부내용

□ 신청대상 : ‘제주특별자치도 사회적경제 기본 조례’에 해당하는 사회적경제 조직으로, 유형별 하단의 조건을 충족하는 경우 신청 가능

<유형1> 진입초기 소셜부스터

목적	사업초기 인큐베이팅, BM(비즈니스 모델) 구축이 필요한 기업
기준	<p>공고일 기준 하단 유형별 기준 시점에 해당하는 기업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예비사회적기업/마을기업/자활기업 : 2020년 지정 또는 인정 해당 - (사회적)협동조합 : 2019년~2020년 설립 해당 <p>※ 인증 사회적기업은 아래 유형2 기준 확인바랍니다.</p> <p>※ 유형이 중복되는 기업(조합)의 경우, “예비사회적기업>마을기업 또는 자활기업>(사회적)협동조합” 기준을 우선하여 판단함</p>

<유형2> 성장성숙기 소셜부스터

목적	<p>기존 BM 점검 및 신규 사업 개발, *피벗팅 등이 필요한 기업</p> <p>*피벗팅(Pivoting) : 기업이 사업의 성장 가능성, 시장성 등을 고려해 기존의 사업 아이템을 포기하고 새로운 비즈니스 모델을 만들거나 사업 성격을 전환하는 것</p>
기준	<p>(필수)평균 기존 수익모델로 2020년 기준 또는 최근 3개년 연 3천만 원 이상의 매출 보유</p> <p>공고일 기준 하단 유형별 기준 시점에 해당하는 기업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인증 사회적기업 : ~2020년 인증까지 - 예비사회적기업/마을기업/자활기업 : ~2019년 지정 또는 인정까지 - (사회적)협동조합 : ~2018년 설립까지 <p>※ 유형이 중복되는 기업(조합)의 경우, “(예비)사회적기업>마을기업 또는 자활기업>(사회적)협동조합” 기준을 우선하여 판단함</p>

참여제한 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소셜부스터 1,2,3기 참여 기업 ■ 산자부 혁신성장 사업(2020 비R&D), 마사회 성장지원 사업(2019, 2020) 기 선정기업 ■ 당 해년도 사업개발비 및 타 기관에서 유사사업으로 재정 지원을 받거나 받을 계획이 있는 경우에 동일 내용 또는 동일 항목으로 중복지원은 불가 (유형 1,2 공통) ■ 과거 부정수급으로 적발되어 약정 해지된 기업 (유형 1,2 공통)
--------------	--

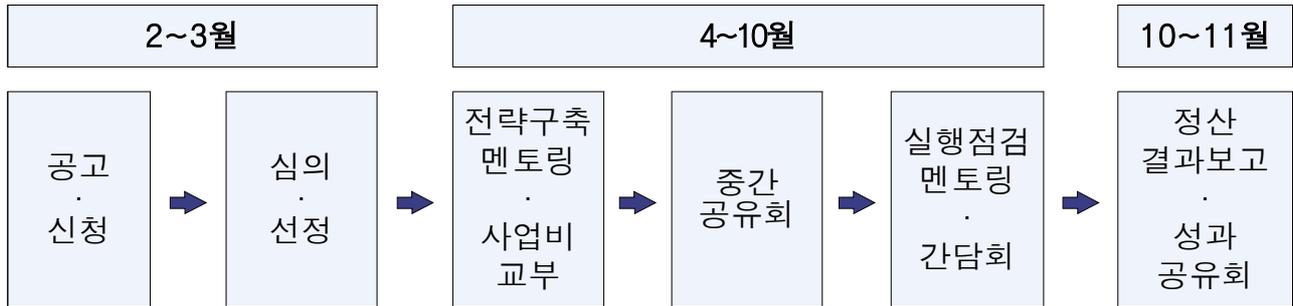
※ 모두 제주소재에 한함. 기본자격요건을 갖추고 있어야 하며, 사후 결격 사유가 있을시 선정 취소될 수 있음

□ 상세 지원내용

단계	세부내용	일정																		
<p style="text-align: center;">전략구축 멘토링 · 사업비교부</p>	<p>· 전략구축 멘토링 필수 8주 과정 진행 (유형 1,2 공통)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">주차</th> <th>프로그램</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1주차</td> <td>[현장방문] 비전·미션, 사업 동기에 대한 이해</td> </tr> <tr> <td>2주차</td> <td>비즈니스 모델 점검 및 개선 방안 도출</td> </tr> <tr> <td>3주차</td> <td>KPI 설정 전략 수립</td> </tr> <tr> <td>4주차</td> <td>서비스 점검 및 계획 수립</td> </tr> <tr> <td>5주차</td> <td>마케팅 점검 및 계획 수립</td> </tr> <tr> <td>6주차</td> <td>조직 점검 및 계획 수립</td> </tr> <tr> <td>7주차</td> <td>재무 점검 및 계획 수립</td> </tr> <tr> <td>8주차</td> <td>실행계획 정리</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 실행사업비는 4주차 멘토링 종료 후부터 멘토 승인 하에 센터 담당자와 협의하여 교부 신청 가능하며 별도 안내 예정 (기업당 최대 1천 5백만 원)</p>	주차	프로그램	1주차	[현장방문] 비전·미션, 사업 동기에 대한 이해	2주차	비즈니스 모델 점검 및 개선 방안 도출	3주차	KPI 설정 전략 수립	4주차	서비스 점검 및 계획 수립	5주차	마케팅 점검 및 계획 수립	6주차	조직 점검 및 계획 수립	7주차	재무 점검 및 계획 수립	8주차	실행계획 정리	<p style="text-align: center;">4~6월</p>
주차	프로그램																			
1주차	[현장방문] 비전·미션, 사업 동기에 대한 이해																			
2주차	비즈니스 모델 점검 및 개선 방안 도출																			
3주차	KPI 설정 전략 수립																			
4주차	서비스 점검 및 계획 수립																			
5주차	마케팅 점검 및 계획 수립																			
6주차	조직 점검 및 계획 수립																			
7주차	재무 점검 및 계획 수립																			
8주차	실행계획 정리																			
<p style="text-align: center;">중간공유회</p>	<p>· 실행사업 계획 중간점검</p> <p>※ 전략구축 멘토링을 통해 수립한 실행사업 계획 및 진행 상황 공유</p>	<p style="text-align: center;">6월 중</p>																		
<p style="text-align: center;">실행점검 멘토링 · 간담회</p>	<p>· 실행점검 멘토링 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유형1 : 필수 4회 + 최대 3회 - 유형2 : 최대 4회 (기업 진단에 따른 탄력적 지원) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">회차</th> <th>프로그램</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-3회차</td> <td>follow-up 미팅 실행 점검, 문제 해결 중심 논의</td> </tr> <tr> <td>4회차</td> <td>진행 결과 최종 평가 및 후속 계획 수립</td> </tr> </tbody> </table> <p>· 하반기 간담회 개최 (2~3회 예정)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 참여 기업대상 주제별 네트워킹데이 개최 	회차	프로그램	1-3회차	follow-up 미팅 실행 점검, 문제 해결 중심 논의	4회차	진행 결과 최종 평가 및 후속 계획 수립	<p style="text-align: center;">7~10월</p>												
회차	프로그램																			
1-3회차	follow-up 미팅 실행 점검, 문제 해결 중심 논의																			
4회차	진행 결과 최종 평가 및 후속 계획 수립																			
<p style="text-align: center;">정산</p>	<p>· 기업별 실행사업비 정산 및 최종 보고</p> <p>※ 기업 자부담액(사업비의 10%) 포함한 총 사업비 정산</p>	<p style="text-align: center;">10월</p>																		
<p style="text-align: center;">성과공유회</p>	<p>· 최종 결과물 및 향후 비즈니스 계획 공유</p>	<p style="text-align: center;">11월</p>																		

※ 중간공유회 및 성과공유회는 코로나19 상황에 따라 축소 진행되거나, 온라인으로 변경될 수 있음

□ 추진절차



□ 상세일정

공고 및 신청	<ul style="list-style-type: none"> · 기간 : 2021.02.24.(수) ~ 03.14.(일) 24:00 까지 접수 분에 한함 · 방법 : 홈페이지(http://www.jejuhub.org/) 가입 후 사업신청
↓	
행정 심사	<ul style="list-style-type: none"> · 일정 : 2021.03.15.(월) · 방법 : 제출 서류 내부 검토
↓	
대면 심의	<ul style="list-style-type: none"> · 일정 : 2021.03.18.(목) ~ 19.(금) 예정 · 내용 : 사업계획, 조직 역량, 사회적미션 등 하단의 평가기준 참고 · 방법 : 별도 심사위원회 구성
↓	
현장 실사	<ul style="list-style-type: none"> · 일정 : 2021.03.23.(화) ~ 26.(금) 예정 · 방법 : 기업 현장 방문 및 인터뷰
↓	
선정결과 발표	<ul style="list-style-type: none"> · 일정: 2021.03.30.(화) 예정 · 방법: 홈페이지 게재 및 개별연락
↓	
사업추진	<ul style="list-style-type: none"> · 전략구축 멘토링·사업비교부 : 4~6월 · 중간공유회 : 6월 중 · 실행점검 멘토링·간담회 : 7~10월 · 정산결과 보고 및 성과공유회 : 10~11월

※ 상기 일정은 운영상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 공지함

Ⅲ

심사 및 선정

□ 선정방법

○ 평가방법

- ▶ (기본) 행정심사 : 제출서류 내부 검토
- ▶ 1차 대면심사 : 심의위원회 구성 후 사업계획서 발표
- ▶ 2차 현장실사 : 행정+대면 합산 결과 70점 이상 기업대상 현장인터뷰
- ※ 최종 선정은 1, 2차 평가 점수를 합산하여 고득점 순으로 결정함

○ 평가항목

▶ 유형1 <진입초기 소셜부스터>

기본	평가내용	배점
서류심사 (5)	[서식1] 사업신청서 [서식2] 기업·개인 정보 수집 이용 및 제공 동의서 [증빙1] 사회적경제 조직 증빙서류(지정서, 설립신고증, 약정서 등) [증빙2] 사업자등록증 [자유양식] 사업계획서 (대면심사 발표용 PPT 10매 이내 작성) ※서류 미비의 경우 기본 배점에서 감점 후 보완제출 요청함	5

1차	평가항목	평가내용	배점
대면심사 (95)	사업계획 및 실행	사업지원의 필요성	40
		사업계획 및 실행의 타당성	
	참여조직 역량	조직의 전문성 및 수행역량	30
		대표자(총괄책임자)의 추진 의지	
	기대효과	사업 이후 참여 조직의 성장 가능성	25
		사회적 가치 및 파급효과	
① 동점자 처리 기준 : 우선순위 항목 점수가 높은 순으로 채택 ※ 우선순위 : 사업계획 및 실행 > 참여조직 역량 > 기대효과 ② 행정+대면 심의 합산 결과 평균 70점미만 기업은 선정 제외			

2차	평가항목	가산점
현장실사	개별기업 현장인터뷰 (사업계획 내용 추가 확인 등)	10

▶ 유형2 <성장성숙기 소셜부스터>

기본	평가내용	배점
행정심사 (5)	[서식1] 사업신청서 [서식2] 기업·개인 정보 수집 이용 및 제공 동의서 [증빙1] 최근 2년간(2019년, 2020년) 재무제표 [증빙2] 사회적경제 조직 증빙서류(인증서, 설립신고증, 지정서, 약정서 등) [증빙3] 사업자등록증 [자유양식] 사업계획서 (대면심의 발표용 PPT 10매 이내 작성) ※서류 미비의 경우 기본 배점에서 감점 후 보완제출 요청함	5

1차	평가항목	평가내용	배점
대면심의 (95)	사업계획 (45)	사업계획 또는 실행과제의 목표부합성과 구체성	20
		성과목표의 적정성	15
		예산배분의 적정성	10
	단체역량· 사회적미션 (50)	사업의 사회적 가치 정의의 구체성	20
		사회가치 창출방식(모델) 혁신성	15
		대표자의 추진 의지 및 인력의 배치 적정성	15
① 동점자 처리 기준 : 우선순위 항목 점수가 높은 순으로 채택 ※ 우선순위 : 사업계획 > 사회적미션 > 단체역량 ② 행정+대면 심의 합산 결과 평균 70점미만 기업은 선정 제외			

2차	평가항목	가산점
현장실사	개별기업 현장인터뷰 (사업계획 내용 추가 확인 등)	10

□ 신청 및 심사 관련

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음
- 심사 및 선정과 관련된 사항은 제주사회적경제지원센터의 고유 권한이며, 심사 내용 등 관련 자료는 일체 공개하지 않음

□ 선정 및 지원 결격사유

- 접수기간 내 신청서 및 관련 서류를 제출하지 않았거나, 제출양식을 준수하지 않은 경우 (직인 및 서명 누락도 포함)
- 신청서 및 제출서류 일부 및 전체가 허위이거나 거짓인 경우
- 동일 주제로 동일 사업기간 내 타 지원 사업을 받는 경우 (선정 취소될 수 있음)
- 공고일 기준으로 부도, 화의, 법정관리, 민·형사상 소송과정에 있는 경우
- 기타 공공성에 위배되고 사회적 물의를 일으킬 수 있다고 판단되는 경우

□ 선정기업 협조사항

- 선정기업 대표가 반드시 전체 사업 프로그램에 참여 가능해야하며, 사업 진행에 있어 센터 담당자의 모니터링에 적극 협조해야 함
- 교부된 사업개발비의 10%를 자부담하여 집행하고, 최종 정산해야 함
- 소셜부스터 사업의 지속적인 성장과 운영을 위해, 사업 종료 후 1년간 기업현황 파악 자료 요청 등에 적극 협조해야함

□ 신청방법 및 문의

- 신청기한 : 공고일 ~ 2021년 03월 14일(일) 24:00 자정까지 접수에 한함
- 제출방법 : 홈페이지(<http://www.jejuhub.org/>) 회원가입 후 신청서 작성

*소식공유-지원센터 소식-2021 소셜부스터 공고 내 첨부파일 작성 후 제출서류 압축(.zip) 파일 첨부

- 문 의 처 : 제주사회적경제지원센터 기업육성팀 ☎ 064-724-0165
- 사업담당자 ▶ 유형1(진입초기) : 기업육성팀 주임 표은지 ☎ 070-4206-3777
- ▶ 유형2(성장성숙) : 기업육성팀 주임 김혜정 ☎ 070-4206-3751

제주 사회적경제 기업 경쟁력강화 사업 「소셜부스터 2021」 제출서류 목록

구분	no.	제출서류	비고
유형1 진입초기	1	유형1 사업신청서	서식1
	2	기업·개인 정보 수집 이용 및 제공 동의서	서식2
	3	사회적경제 조직 증빙서류 (지정서, 설립신고증, 약정서 등)	증빙1
	4	사업자등록증	증빙2
	5	사업계획서 (대면심의 발표용 PPT 10매 이내 작성)	자유양식
유형2 성장 성숙기	1	유형2 사업신청서	서식1
	2	기업·개인 정보 수집 이용 및 제공 동의서	서식2
	3	최근 2년간(2019, 2020년) 재무제표 ※ 최근 3년간의 재무제표 확인 예정	증빙1
	4	사회적경제 조직 증빙서류 (인증서, 설립신고증, 지정서, 약정서 등)	증빙2
	5	사업자등록증	증빙3
	6	사업계획서 (대면심의 발표용 PPT 10매 이내 작성)	자유양식

※유형별 신청서 양식이 다르오니, 각 별첨파일을 꼭 확인 후 신청해주시기 바랍니다.

제주 사회적경제 기업 경쟁력강화 사업 「소셜부스터 2021」 사업비 사용 기준

항	목	지출 예시	비고
직접사업비	사업개발비	<ul style="list-style-type: none"> (●) 시제품 및 판매품 제작 등 <ul style="list-style-type: none"> - 시제품제작 소요 기술료, 디자인비, 설계비, 원료구입비 등 - 시제품 및 샘플, 판매품 제작비 - 제품의 성능 및 품질개선 비용 등 (×) 수익모델과 직접 관련없는 시스템 구축 비용 사용 불가, 유형의 시설장비 등 자본재 구입 불가 	※ 기타 세부 사용기준은 센터와 논의
		<ul style="list-style-type: none"> ※ 본 비용은 사업 유형에 따라 멘토 승인 하에 항목 허용 (●) 시장조사에 소요되는 정성·정량조사비 	
	홍보마케팅비	<ul style="list-style-type: none"> (●) 광고용역 등 사업전반 홍보에 관련한 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 사업추진을 위한 홍보비(공고 및 광고료 등) - 제품전시 및 투자박람회 참가에 따른 부스 등 소요 경비 (단, 여비, 인건비 제외) (●) 대관, 대여, 행사물품 구매 및 제작, 플랜카드 등 세부행사에 관련한 비용 (●) 사업과 직접 관련된 자료집, 리플렛 제작 등 	
	교육훈련비	<ul style="list-style-type: none"> ※ 본 비용은 사업 유형에 따라 멘토 승인 하에 항목 허용 (●) 사업과 관련한 세미나, 외부 전문가 및 교육기관 실시 교육비 (●) 사업과 관련한 직원 오리엔테이션, 교육 및 훈련비 	
간접사업비	일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> (●) 사업에 관련한 사무용품 구입 등 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 활동과 직접 관련된 사무용품비, 복사용지 및 문구류 등 소모성 물품 구입비에 한함 (×) 불가 항목 : 각종 사용료, 비품수선비, 관리비, 공공요금(우편, 전화 등), 제세공과금, 전산(설비)정보사용료(유지보수비포함), 회계정산 비용(법인세, 자동차세, 주민세, 소득세 등의 세금 납부 목적 지출 불가), 사회적경제 지원기관을 통해 수행가능한 인사, 노무, 재무, 경영컨설팅 비용, 회계 감사 비용, 소송대리 비용, 사업 관련성이 없는 발송비 (●) 사업과 관련한 부가세 집행 <ul style="list-style-type: none"> - 직접사업비 용역 계약에 의한 부가세, 타행이체 시 은행 송금 수수료, 직접사업비와 관련 있는 택배비 등 	※ 총 사업비 15% 이하 사용 가능

※전체 항목 중 개별단위 금액이 1만원 이하인 경우는 가급적 집행을 지양함

※세부사용 기준에 대해서는 사업개발비 교부 시 선정기업 대상 별도 설명회 진행 예정