

제주 돌봄문제 해결을 위한 모델 개발 프로젝트  
**「돌봄의 재구성」 참가 모집 공고**

제주특별자치도사회적경제지원센터와 제주시소통협력센터는 ‘돌봄’을 새롭게 정의하고, 돌봄 공백 및 사각지대 해소를 위한 새로운 돌봄 서비스를 개발·확산 하기 위해 <돌봄의 재구성> 프로젝트를 시작합니다.

지역의 필요에 부응하는 새로운 방식의 돌봄 서비스를 시도하고자 하는 사회적경제조직들의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2021년 3월 30일

공동주관 제주특별자치도사회적경제지원터장  
제주시소통협력센터장

I

**공모개요**

□ 사업명 : 제주 돌봄문제 해결을 위한 모델개발 프로젝트 「돌봄의 재구성」

□ 사업목적

- 저출산, 고령화, 1인가구 증가, 코로나19 등으로 인한 돌봄 사각지대를 극복하기 위하여 제주지역 내 다양한 방식의 돌봄 필요성 탐구
- 제주지역 새로운 돌봄서비스 시범모델 개발
- 향후 지속 가능한 실천을 위한 정책 및 사업화 기반 마련

□ 사업기간 : 2021년 3월 ~ 11월

□ 신청기간 : 2021. 03. 30.(화) ~ 04. 13.(화) 24:00 까지 접수분에 한함

※ 자정을 지나 접수된 서류는 미접수 처리되오니 마감시간 엄수 부탁드립니다.

□ 모집대상 : 현재까지의 운영 경험을 바탕으로 새로운 방식의 돌봄 서비스를 기획□시도해보고자 하는 사회적경제조직

□ 지원규모 : 최대 4개팀

## II

## 사업 세부내용

### □ 모집대상 및 자격

- 제주지역 사회적가치 실현과 지역 문제해결을 목적으로 설립·운영 되는 제주도 소재의 사회적경제 조직(예비포함 사회적기업, 마을기업, 자활기업, 협동조합, 소비자생활협동조합, 사회적협동조합) 및 최근 2년 이내('19-'20년) 사회적기기업가육성사업 참여조직
- 1개 조직의 신청이 가능하며, 2개 이상 단체의 컨소시엄 제출의 경우 대표단체는 필수적으로 위의 사회적경제 조직이어야 함
- (컨소시엄 예시) 사회적경제조직+사회적경제조직 / 사회적경제조직+민간단체
- ※민간단체의 기준 : 비영리 민간단체(법인)를 기본으로 하나, 예외의 경우 해당 조직과의 협력 필요성 및 전문성을 심사 과정에서 평가

### □ 추진절차 및 지원내용

단계	세부내용	일정
공고및선정	○ 사업 공고 및 선정 (최대 4개팀)	3-4월
□		
(1단계) 제주생활 탐구	○ 제주생활탐구 활동 - 오리엔테이션(1회). 중간점검 및 현장모니터링(1회) - 돌봄에 대한 새로운 해석 및 정의 - 돌봄 서비스의 수요 및 실현 가능성 확인을 위한 탐구 (학습, 자료수집, 인터뷰, 간담회, 문헌연구 등) ○ 결과공유 및 시범사업 구상을 위한 전문가 자문	5-7월
□		
(2단계) 현장중심 사업화 모델제안	○ 현장중심 사업화를 위한 시범사업 - 1단계 제주생활탐구를 통해 제안된 계획의 실행 - 사업개발 및 수행사업, 홍보마케팅, 교육훈련 등 ○ 팀별 내부 서비스 평가 간담회(1회) ○ 사례 확산을 위한 온프라인 자료 제작	8-11월
□		
성과확산	○ 공론화 포럼을 통한 결과공유 및 홍보 ○ 사업평가	11-12월

※ 공유회 및 집합 행사성 프로그램은 코로나19 상황에 따라 축소 진행되거나, 온라인으로 변경될 수 있음

### ① 제주생활탐구 (1단계)

#### ○ 지원내용

- 1) 탐구활동비 (최대 500만원)

#### ○ 활동사항

- 1) 돌봄을 새롭게 정의하고, 새로운 돌봄의 필요 및 실현 가능성에 대한 심층조사

※ 세부활동사항 (필수)

- ① 주제와 관련 자료수집·분석을 위한 문헌조사, 현장방문, 인터뷰 등 리서치 활동
- ② 당사자/이해관계자 분석 및 분야별 전문가를 포함한 이해관계자들의 의견수렴
- ③ 탐구 활동을 통해 제안할 수 있는 사업화추진 계획(1단계 사업 보고서) 구상

※ 1단계 활동결과보고 시 1단계 사업보고서 및 활동비 전액에 대한 정산서 제출 필수

※ 1단계 제주생활탐구 활동 과정에서 선정자의 의무에 불성실할 경우, 2단계 실행사업 참여를 제한할 수 있음

### ② 현장중심 사업화 모델제안 (2단계)

#### ○ 지원내용

- 1) 사업화 모델제안 사업비(1,000만원)

- 참여팀별 사업내용에 따른 모델제안 현장 연구 과업 수행 용역계약 체결

- 2) 사업모델 언론홍보 및 콘텐츠 제작 지원

#### ○ 활동사항

- 1) 현장중심 사업화를 위한 시범사업

- 1단계 제주생활탐구를 통해 제안된 가설(계획)의 실행 시범사업 추진

(사업개발비, 홍보마케팅비, 교육훈련비, 연구자 인건비, 운영비 등)\_서식1. 참조

- 서비스 수행, 수혜자, 전문가 등이 참여한 간담회(1회)

- 사례 확산이 가능한 형태로 제작된 온·오프라인 결과물 제작 제출

- 사업화 모델제안 최종 완료보고서 및 정산

#### □ 선정방법

- 서면심사(20점) 6개팀 선발 / 인터뷰심사(80점) 후, 서면+인터뷰 점수 합산

- 고득점 팀순으로 최종 선발(최대4팀)

구분	평가항목	배점
서면심사 (20)	소계	20
	□사업 이해도	5
	□문제인식과 지역필요성	5
	□제출계획 및 예산의 적합성	5
	□제출계획 및 서류의 준비정도	5

구분	평가항목		배점
인터뷰심사 (80)	소계		80
	추진역량 (20)	□수행기업의 전문성	10
		□수행기업의 사업 의지	10
	사업가능성 (40)	□사업 계획의 실현 가능성	20
		□실제적 협력 자원 보유 정도	10
		□사업화 가능성	10
	기대효과 (20)	□해당 돌봄문제 해결효과	10
		□사회적 가치 확산 정도	10
	① 동점자 처리 기준 : 우선순위 항목 점수가 높은 순으로 채택 ※ 우선순위 : 사업가능성 > 추진역량, 기대효과 ② 서면+인터뷰 심사 합산 결과 평균 60점미만 기업은 선정 제외 선정 계획 팀보다 적게 선발할 수 있음		

#### □ 상세일정

공고 및 신청	□공고 : 제주사회적경제지원센터 홈페이지(www.jejuhup.org) 제주시소통협력센터 홈페이지 (www.jejusotong.kr) □신청기간 : <b>2021.03.30.(화) ~ 04.13.(화) 24:00</b> 까지 접수분에 한함 □신청방법 : 제주시 소통협력센터 공식 홈페이지 (www.jejusotong.kr) □오픈포럼 사업설명회 : <b>2021.04.07.(수)14시~17시</b> 제주시 중앙로 58,3층
서면 심사	□일정 : <b>2021.04.16.(금) 10:00 ~ 12:00</b> / 발표 : <b>4.17 (토) 이내</b> □내용 : 사업이해도, 문제인식과 지역적 필요성, 제출계획과 서류준비 정도 □방법 : 선발, 심사위원 평가, 선정팀의 1.5배수(6팀)
인터뷰 심사	□일정 : <b>2021.04.21.(수) 14:00 ~ 17:00</b> / 발표 : <b>4. 23(금) 이내</b> □내용 : 사업계획 구체성, 수행의 전문역량 및 의지, 사업화가능성, 확산 가능성 □방법 : 심사 위원 평가, 최대 4팀 선발
오리엔테이션 및 활동비지급	□일정 : <b>2021.04.27.(화)</b> *시간 및 장소 추후 참석자 개별 안내 □내용 : 사업 추진 세부 일정 및 사업비 안내, 협약 후 1단계 500만원 지급
사업추진 (1단계)	□제주생활탐구 활동비 지급 : 5월 □중간보고 및 모니터링 : 6월 □단계 활동비 결과보고 및 정산 : 7월 □결과공유 및 시범사업 구상을 위한 전문가 자문 : 7월 ~ 8월 초
사업추진 (2단계)	□현장중심 사업화 모델제안 연구 계약 체결 : 8월 (선금금 60% 지급) □완료보고, 정산보고 및 잔금지급 : 11월 □성과공유회 : 10~11월 □공론화 포럼 : 12월

### III

## 신청 방법 및 유의사항

#### □ 제출서류

- 아래 필수 제출 및 작성 서류 누락시, 1차 서면심사에 반영되오니 제출 전 확인
- 제출 시, 제출서류를 압축한 1개의 파일로 소통협력센터 홈페이지 내 제출 (10MB 이내)
- 파일명 : 신청단체명\_돌봄의재구성

(필수)	공모사업 신청서	홈페이지	홈페이지 내 작성
(필수)	사업 제안서 (예산계획 포함) 1부	서식1	홈페이지 내 별도 첨부 제출
(필수)	기업·개인 정보 수집 이용 및 제공 동의서	서식2	
(필수)	사업자등록증 1부		
(필수)	사회적경제 조직 유형 증빙 1부 (인·지정서 등)		
서면심사 합격자만 추후 제출	인터뷰 심사 발표용 PPT (10매 이내 작성)	자유양식	

#### □ 신청방법 및 문의

- 상기 제출서류를 구비하여 제주시소통협력센터 홈페이지 (jejusotong.kr) 내 제출
- 신청기한 : 2021.03.30.(화) ~ 04.13.(화) 24:00 까지 접수분에 한함
- 문의처 : 제주특별자치도사회적경제지원센터  
T. 070-4206-2686 / E. kej@jejuhub.org

#### □ 신청 및 심사 관련

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음
- 심사 및 선정과 관련된 사항은 제주시소통협력센터와, 제주사회적경제지원센터의  
고유 권한이며, 심사내용 등 관련 자료는 일체 공개하지 않음

#### □ 선정 및 지원 결격사유

- 접수기간 내 신청서 및 관련 서류를 제출하지 않았거나, 제출양식을 준수하지  
않은 경우 (직인 및 서명 누락도 포함)
- 신청서 및 제출서류 일부 및 전체가 허위이거나 거짓인 경우
- 동일 주제로 동일 사업기간 내 타 지원 사업을 받는 경우 (선정 취소될 수 있음)
- 공고일 기준으로 부도, 화의, 법정관리, 민·형사상 소송과정에 있는 경우
- 기타 공공성에 위배되고 사회적 물의를 일으킬 수 있다고 판단되는 경우

□ 선정팀 의무사항

- 오리엔테이션, 보고서 제출, 중간간담회, 성과보고회 등 사업 진행의 공동 수행 사항 필수적으로 참석하며, 지원기관의 모니터링에 적극 협조해야 함
- 심사 및 컨설팅 의견을 토대로 사업 및 예산계획의 수정·보완에 협조해야 함
- 사업 추진 과정별 제시된 기간 내에 결과물 포함한 과업을 완료해야 함
- 사업의 지속적인 성장과 운영을 위해, 사업 종료 후 1년간 추진 현황 파악 자료 요청 등에 협조해야 함
- 1단계 활동종료에 따른 활동비 전액 정산 필수
  - ※ 본 지원사업과 관계없는 예산 집행 시 정산 결과에 따라 해당액은 환수될 수 있음
- 2단계 사업수행 계약은 과업지시서와 계약내용에 따라 성실히 준수하여 성과물을 제출

## [참고] 예산계획 작성 예시 및 편성기준표

### ○ 작성예시

단위 : 원

항목	산출내역	소요금액
인건비	(대표자 인건비) 70,000x1명x3개월= 210,000	600,000
	(참여인력 인건비) 130,000x1명x3개월= 390,000	
	(활동내용 자문)100,000x1명x2회=200,000	1,500,000
	(데이터분석) 300,000x1명x1회= 300,000 (인터뷰) 50,000x10명x2회 = 1,000,000	
홍보·인쇄비	(웹자보 제작) 300,000x3회=900,000	900,000
	(출력물인쇄) 100,000*10부=1,000,000	1,000,000
	(사진촬영) 300,000*1회=300,000	300,000
임차비	(회의장소 임차비) 100,000x3회=300,000	300,000
회의비	(식사비) 10,000x10명x4회=400,000	400,000
총 합 계		5,000,000

### ○ 예산편성기준

#### <1단계 제주생활탐구>

항목	지출가능 세부사항
일반 수용비	- 활동에 필요한 소모품 구입비 - 각종 수수료(계좌이체, 발급 수수료 등) 및 공공요금(우편물 발송, 운송, 택배비 등)
홍보·인쇄비	- 활동 관련 홍보물(현수막, 배너, 포스터, 리플렛, 웹자보 등), 사업결과물(웹컨텐츠, 책자, 인포그래픽 등) 디자인 및 제작, 인쇄비 - 사진·영상 촬영 및 콘텐츠 제작비 - 기타 활동에 필요한 인쇄 및 유인물 디자인 및 제작비 등
자료구입비	- 활동과 직접 관련된 자료 구입(도서,간행물 등)에 따른 비용
인건비	- 활동진행팀 인건비 ※대표자 포함 가능 - 강사,전문가 자문비 - 활동지원에 필요한 단순 고용 인건비 - 인터뷰 참가자, 토론·회의, 워크숍, 세미나 등 참가자 사례비 - 데이터 분석가 인건비 등 ※ 인건비를 제외한 활동비는 활동초기에 일괄 지급됨에 따라 추후 인건비 총액 증액 불가 ※ 인건비는 활동기간 중 2회 (활동기간의 1/2시점 및 종료시점) 분할 지급, 1회당 인건비 지급액은 팀별 활동추진에 따라 필요금액 책정 후 센터 요청 ※ 인건비의 경우, 센터에서 인건비 지급대상자 개인통장으로 개별 송금 및 해당 금액만큼 소득신고 일괄 진행
여비	- 활동 수행 및 출장을 위한 이동에 필요한 경비 및 지급 교통비 (X) 불가 항목 : 국외 활동에 따른 경비
장소 및 물품 임차비	- 각종 임차비용 (장비,장소,차량 등) (X) 불가 항목 : 활동기간 이후까지의 임차
회의비	워크숍, 회의, 세미나 개최 시 필요 다과, 식사 등 (X) 불가 항목 : 주류 및 유흥성 경비
※ 10만원 이상의 자산성 구매의 경우 집행 불가	
※ 포인트, 상품권, 증권, 바우처 등 현금성 가치를 지니는 물품 구입 불가	

## <2단계 사업화 모델 제안사업>

항	목	지출 예시	비고
인건비		(●) 사업 관리 운영을 위한 투입 인력 인건비 - 기존 인력 중, 본 사업을 위해 투입되는 인력의 인건비(사대보험x) - 부가세를 제외한 본 사업비의 30% 이내 반영 가능 - 2021년도 학술연구용역 인건비 기준 단가 기준 이하 범위 (사업기간 4개월 이내 기준, 역할과 투입률을 구체적으로 산정)	※ 본 사업비 30% 이내
사업 경비	사업 개발비	(●) 서비스 개발과 시범서비스 운영에 소요되는 사업비 - 서비스 수행에 필요한 소모품, 도구, 원료구입비 등 - 서비스 수행에 필요한 일시적 단순 인건비 (1시간당 1만원) ※ 최소 활용을 요청하며, 월 단기로 시간에 따른 사대보험 및 세금 관련 사항 관리 철저 - 기타 심사과정에서 사업개발비로 인정받은 내역 (x) 시설장비 등 자본재 구입 불가	※ 항목에 맞는 예산계획 수립, 향후 조정될 수 있음
	홍보사업비	(●) 광고용역 등 사업전반 홍보에 관련한 비용 - 사업추진을 위한 홍보비(공고 및 광고료 등) (●) 대관, 대여, 행사물품 구매 및 제작, 플랜카드 등 세부행사에 관련한 비용 (●) 사업과 직접 관련된 홍보물(자료집, 리플렛 제작, 콘텐츠) 제작	
	교육훈련비	(●) 서비스 개발 및 역량강화를 위한 자문비, 세미나 및 교육훈련비 (●) 벤치마킹 등을 위한 도외 견학(예산 고려 배정, 단순 여행성 경비x) ※ 강사비 경우, 제주특별자치도인재개발원 강사운영수당 규정 기준	
일반관리비		(●) 일반관리비 - 사업 운영에 소모되는 일반관리비용으로 인건비와 경비 합계의 6%미만 책정 (x) 계약방식의 사업비이나, 사업모델 개발 지원의 목적이 있으므로 이윤 반영 불가	※ 일반관리비율 6% 미만
부가가치세		(●) 총 사업비 범위 내에서 10% 부가세 반영하여 계획 수립 ※ 2단계 개시에 따른 과업수행 용역계약 체결, 선금정산 및 완료시 세금계산서 발행 원칙	※ 총액 금1000만 시, VAT 909,091원

※ 사업기간(8-11월)에 따라 8월 사업 계약 시, 선금(60%) 지급이 되며 완료보고서 및 성과품 완료 확인 후, 12월 중순 이내 잔금(40%) 사업비가 지급 되오니, 감안하시어 계획 수립할 것

※ 2021년도 학술연구용역 인건비 단가(기획재정부)

등 급	월 임금('20)	월 임금('21)
책임연구원	월 3,229,730원	월 3,245,879원
연구원	월 2,476,514원	월 2,488,897원
연구보조원	월 1,655,466원	월 1,663,743원
보조원	월 1,241,642원	월 1,247,850원

주1) 본 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역 참여율 50%로 산정한 것이며, 용역 참여율을 달리하는 경우에는 기준단가를 증감시킬 수 있다.