

## 제주 사회적경제 기업 경쟁력강화 사업 「소셜부스터 2022」 참여기업 모집 공고

제주특별자치도사회적경제지원센터에서는 제주도 내 사회적경제 기업 경쟁력 강화를 위한 「소셜부스터 2022」의 참여기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2022년 4월 11일

제주특별자치도사회적경제지원센터장

### I

### 사업개요

- ☐ 사업명 : 제주 사회적경제 기업 경쟁력강화 사업 「소셜부스터 2022」
- ☐ 사업목적 : 1:1기업 맞춤형 멘토링, 실행사업비 지원 등을 통해 제주 사회적경제 기업의 경쟁력을 강화하여 한 단계 도약할 수 있는 발판 마련
- ☐ 사업기간 : 2022년 5월 선정 이후부터 ~ 11월
- ☐ 신청기간 : 2022년 4월 11일(월) ~ 4월 24일(일) 자정까지 접수에 한함
  - ※ 홈페이지 신청페이지가 자정 이후 비활성화 되므로 마감시간 엄수를 부탁드립니다.
- ☐ 지원규모 : 총 3개 기업 이내
  - 컨설팅 기업당 최대 11회 (전략구축 컨설팅 7회 + 실행점검 컨설팅 2회/최대 4회)
  - 실행사업비 기업당 최대 2,000만원 이내
    - ※ 최대 총 사업비(2,200만원) = 지원금(2,000만원)+자부담 10%(200만원)
    - ※ 심의 과정에서 적격자 없을 시, 전부 또는 일부 선발하지 않을 수 있으며, 예산범위 내 실행사업비 지원금액이 변동될 수 있음

## II

## 사업 세부내용

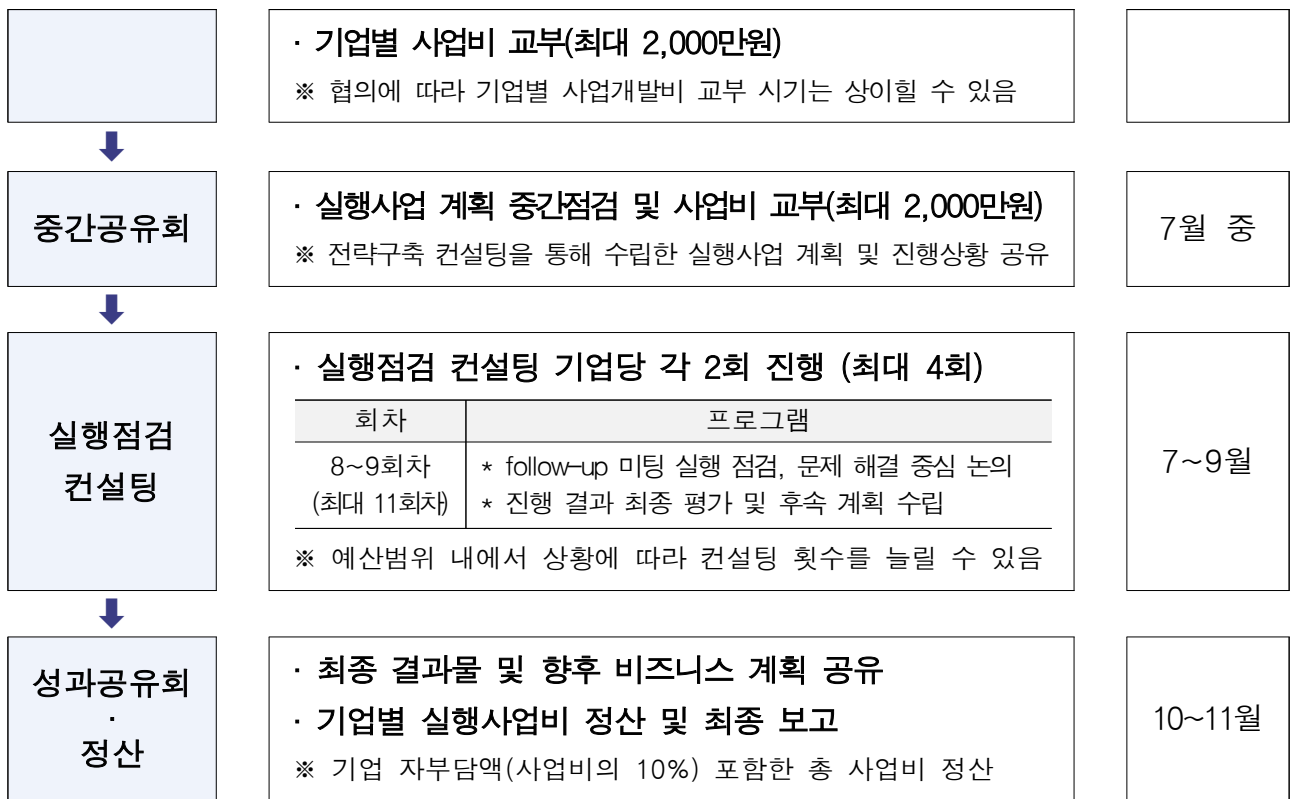
### □ 신청대상

목적	기존 BM 점검 및 신규 사업 개발, *피봇팅 등이 필요한 기업 *피봇팅(Pivoting) : 기업이 사업의 성장 가능성, 시장성 등을 고려해 기존의 사업 아이템에서 새로운 비즈니스 모델을 만들거나 사업 성격을 전환하는 것
기준	(필수) '제주특별자치도 사회적경제 기본 조례'에 해당하는 사회적경제 조직으로서, (예비)사회적기업, (사회적)협동조합, 마을기업, 자활기업 중 하나의 유형에 해당하며, 최근 3개년(2019~2021) 중 한 해 매출액이 5천만원 이상 보유한 기업 * 유형이 중복되는 기업(조합)의 경우, "(예비)사회적기업>마을기업 또는 자활기업>(사회적)협동조합" 기준을 우선하여 판단함
신청제한	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2018~2021년도 소셜부스터 참여 기업</li> <li>■ 2022년 소셜스타터 참여 기업 (IR 파칭 이후 후속지원으로 선발된 8개 기업대상 참여 제한)</li> <li>■ 당 해년도 사업개발비 및 타 기관에서 유사사업으로 재정 지원을 받거나 받을 계획이 있는 경우에 동일 내용 또는 동일 항목으로 중복지원은 불가</li> <li>■ 과거 부정수급으로 적발되어 약정 해지된 기업</li> </ul>

※ 모두 제주소재에 한함. 기본자격요건을 갖추고 있어야 하며, 사후 결격 사유가 있을시 선정 취소될 수 있음

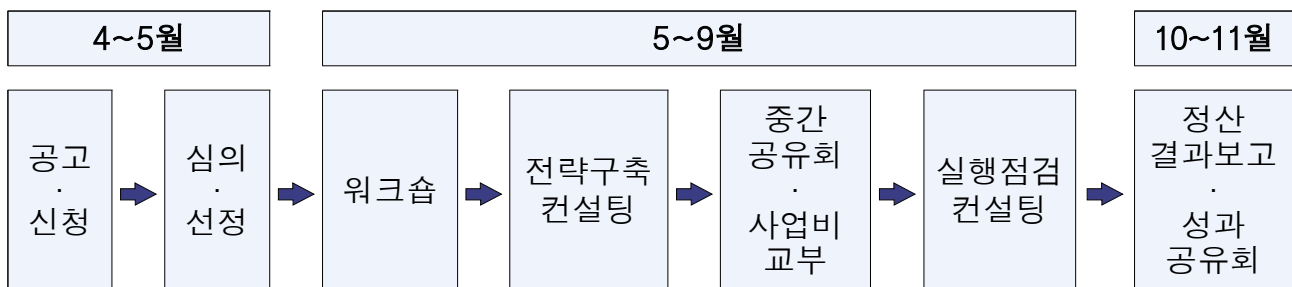
### □ 상세 지원내용

단계	세부내용	일정														
워크숍	· 선발기업 대상 전체 워크숍 진행	5/17 (화)														
	<table><tr><th>일정</th><th>내용</th></tr><tr><td>09:30~12:00</td><td>사업 OT (전체일정 및 교부/정산관련 안내)</td></tr><tr><td>12:00~13:00</td><td>점심식사</td></tr><tr><td>13:00~18:00</td><td>기업-멘토 네트워킹 프로그램 진행</td></tr></table>		일정	내용	09:30~12:00	사업 OT (전체일정 및 교부/정산관련 안내)	12:00~13:00	점심식사	13:00~18:00	기업-멘토 네트워킹 프로그램 진행						
일정	내용															
09:30~12:00	사업 OT (전체일정 및 교부/정산관련 안내)															
12:00~13:00	점심식사															
13:00~18:00	기업-멘토 네트워킹 프로그램 진행															
전략구축 컨설팅 · 사업비교부	· 전략구축 컨설팅 필수 5회 과정 진행	5~7월														
	<table><tr><th>회차</th><th>프로그램</th></tr><tr><td>1회차</td><td>비즈니스 모델 점검 및 개선 방안 도출</td></tr><tr><td>2회차</td><td>KPI 설정 전략 수립</td></tr><tr><td>3회차</td><td>서비스/마케팅 점검 및 계획 수립</td></tr><tr><td>4회차</td><td>조직 점검 및 계획 수립</td></tr><tr><td>5회차</td><td>재무 점검 및 계획 수립</td></tr><tr><td>6회차</td><td>실행계획 정리</td></tr><tr><td>7회차</td><td>사회적경제 기업 피어(Peer) 컨설팅</td></tr></table> <p>※ 피어(Peer) 컨설팅의 경우 제주도와 기업 현장 방문 예정</p>		회차	프로그램	1회차	비즈니스 모델 점검 및 개선 방안 도출	2회차	KPI 설정 전략 수립	3회차	서비스/마케팅 점검 및 계획 수립	4회차	조직 점검 및 계획 수립	5회차	재무 점검 및 계획 수립	6회차	실행계획 정리
회차	프로그램															
1회차	비즈니스 모델 점검 및 개선 방안 도출															
2회차	KPI 설정 전략 수립															
3회차	서비스/마케팅 점검 및 계획 수립															
4회차	조직 점검 및 계획 수립															
5회차	재무 점검 및 계획 수립															
6회차	실행계획 정리															
7회차	사회적경제 기업 피어(Peer) 컨설팅															

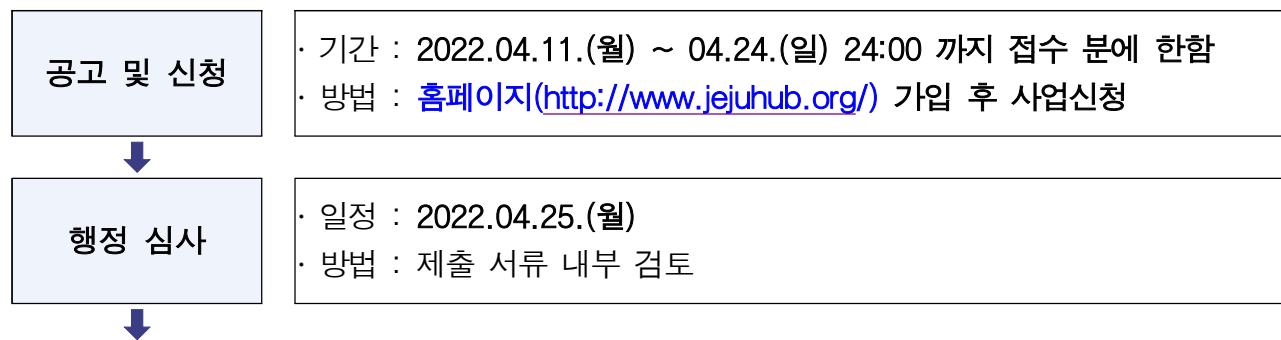


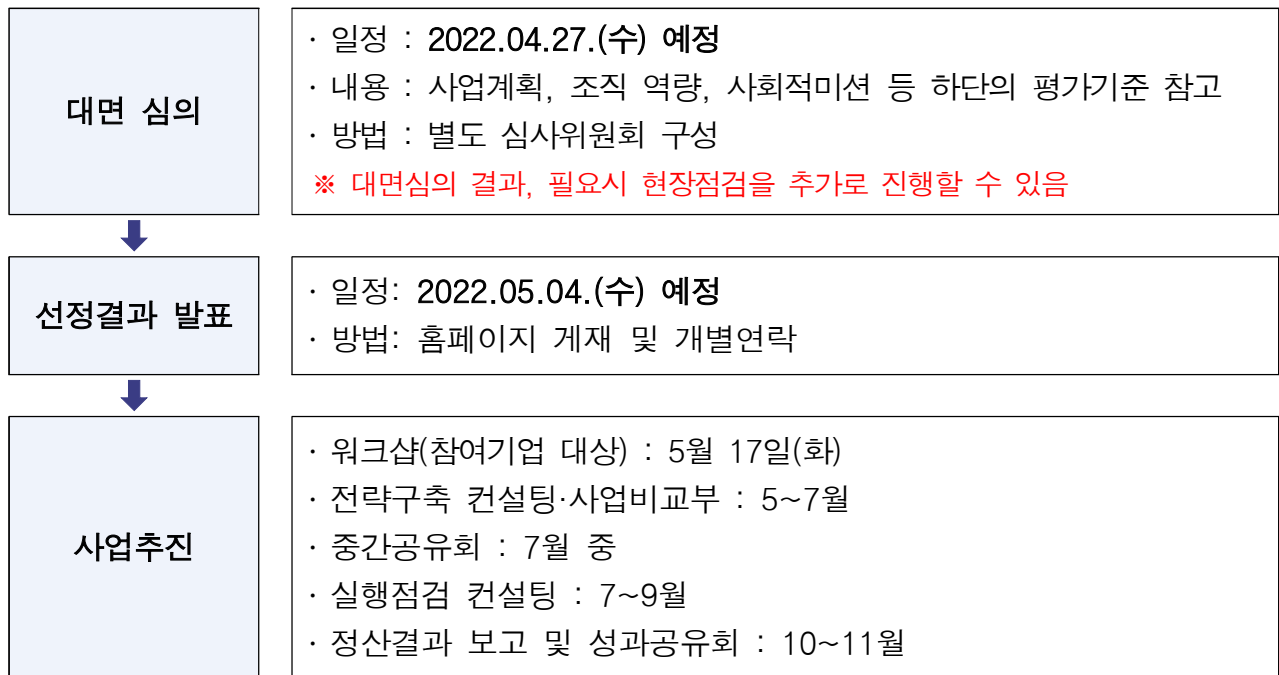
※ 진행과정에 따라 일정 및 세부내용이 변경될 수 있으며, 중간공유회 및 성과공유회는 코로나19 상황에 따라 축소 또는 온라인으로 변경될 수 있음

#### □ 추진절차



#### □ 상세일정





※ 상기 일정은 운영상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 공지함

### Ⅲ 심사 및 선정

#### □ 선정방법

##### ○ 평가방법

- ▶ (기본) 행정심사 : 제출서류 내부 검토
- ▶ 대면심의 : 심의위원회 구성 후 사업계획서 발표

※ 최종 선정은 행정 및 대면심의 평가 점수를 합산하여 고득점 순으로 결정함

※ 대면심의 결과, 필요 시 현장점검을 추가로 진행할 수 있으며, 심의 과정에서 적격자가 없을 시 전부 또는 일부 선발하지 않을 수 있음

##### ○ 평가항목

기본	평가내용	배점
행정심사 (5)	[서식1] 사업신청서 [서식2] 기업·개인 정보 수집 이용 및 제공 동의서 [증빙1] 최근 2년간(2020년, 2021년) 재무제표 [증빙2] 사회적경제 조직 증빙서류(인증서, 설립신고증, 지정서, 약정서 등) [증빙3] 사업자등록증 [자유양식] 사업계획서 (대면심의 발표용 PPT 10매 이내 작성) ※서류 미비의 경우 기본 배점에서 감점 후 보완제출 요청함(1건 당 1점 감점)	5

1차	평가항목	평가내용	배점
대면심의 (95)	사업계획 (50)	사업계획 또는 실행과제의 목표부합성과 구체성	20
		성과목표의 적정성	15
		예산배분의 적정성	15
	단체역량· 사회적미션 (45)	사업의 사회적 가치 정의의 구체성	15
		사회가치 창출방식(모델) 혁신성	15
		대표자의 추진 의지 및 인력의 배치 적정성	15
	① 동점자 처리 기준 : 우선순위 항목 점수가 높은 순으로 채택 ※ 우선순위 : 사업계획 > 사회적미션 > 단체역량 ② 행정+대면 심의 합산 결과 평균 70점미만 기업은 선정 제외		

#### IV

### 유의사항

#### □ 신청 및 심사 관련

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음
- 심사 및 선정과 관련된 사항은 제주사회적경제지원센터의 고유 권한이며, 심사 내용 등 관련 자료는 일체 공개하지 않음

#### □ 선정 및 지원 결격사유

- 접수기간 내 신청서 및 관련 서류를 제출하지 않았거나, 제출양식을 준수하지 않은 경우 (직인 및 서명 누락도 포함)
- 신청서 및 제출서류 일부 및 전체가 허위이거나 거짓인 경우
- 동일 주제로 동일 사업기간 내 타 지원 사업을 받는 경우 (선정 취소될 수 있음)
- 공고일 기준으로 부도, 화의, 법정관리, 민·형사상 소송과정에 있는 경우
- 기타 공공성에 위배되고 사회적 물의를 일으킬 수 있다고 판단되는 경우

□ 선정기업 협조사항

- 선정기업 대표가 반드시 전체 사업 프로그램에 참여 가능해야하며, 사업 진행에 있어 센터 담당자의 모니터링에 적극 협조해야 함
- 교부된 사업개발비의 10%를 자부담하여 집행하고, 최종 정산해야 함
- 소셜부스터 사업의 지속적인 성장과 운영을 위해, 사업 종료 후 1년간 기업현황 파악 자료 요청 등에 적극 협조해야함

□ 신청방법 및 문의

- 신청기한 : 공고일 ~ 2022년 04월 24일(일) 24:00 자정까지 접수에 한함
- 제출방법 : 홈페이지(<http://www.jejuhub.org/>) 회원가입 후 신청서 작성
  - \* 소식공유-지원센터 소식-2022 소셜부스터 공고 내 첨부파일 작성 후 제출서류 압축(.zip) 파일 첨부
- 문 의 처 : 제주사회적경제지원센터 기업육성팀 ☎ 064-724-0165
- 사업담당자 : 기업육성팀 주임 김혜정 ☎ 070-4206-3751

## 제주 사회적경제 기업 경쟁력강화 사업 「소셜부스터 2022」 제출서류 목록

no.	제출서류	비고
1	사업신청서	서식1
2	기업·개인 정보 수집 이용 및 제공 동의서	서식2
3	최근 2년간(2020, 2019년) 재무제표 ※ 최근 3년간의 재무제표 확인 예정	증빙1
4	사회적경제 조직 증빙서류 (인증서, 설립신고증, 지정서, 약정서 등)	증빙2
5	사업자등록증	증빙3
6	사업계획서 (대면심의 발표용 PPT 10매 이내 작성)	자유양식

## 제주 사회적경제 기업 경쟁력강화 사업 「소셜부스터 2022」 사업비 사용 기준

항	목	지출 예시	비고
직 접 사 업 비	시제품 및 판매품 제작	(●) 시제품 및 판매품 제작 등 - 시제품제작 소요 기술료, 디자인비, 설계비, 원료구입비 등 - 시제품 및 샘플, 판매품 제작비 - 제품의 성능 및 품질개선 비용 등 (x) 수익모델과 직접 관련없는 시스템 구축 비용 사용 불가,	※ 기타 세부 사용기준은 센터와 논의
	사업 개발비	(●) 기자재 구입 비용 - 사업과 직접적으로 관계된 기자재 구입에 필요한 경비로, <u>사업 종료 이후 5년간 임의처분 불가</u> - 기자재 운영계획서 및 견적서 등에 따라 심의위원회(제주사회적경제지원센터) 승인하에 구입가능 - <b>총 사업비 30% 이내 편성가능하며, 집행확정 시 자부담 50% 이상 부담하여야 함</b> (●) 기자재 임차료 - 사업과 직접적으로 관계된 기자재의 임차, 설치, 운영에 필요한 경비로 <u>사업기간 이내까지 지출가능</u> - 기자재 운영계획서 및 견적서 등에 따라 심의위원회(제주사회적경제지원센터) 승인하에 임차가능 - <b>총 사업비 30% 이내 편성가능</b>	
	시장 조사비	※ 본 비용은 사업 유형에 따라 멘토 승인 하에 항목 허용 (●) 시장조사에 소요되는 정성·정량조사비	
	홍보마케팅비	(●) 광고용역 등 사업전반 홍보에 관련한 비용 - 사업추진을 위한 홍보비(광고 및 광고료 등) - 제품전시 및 투자박람회 참가에 따른 부스 등 소요 경비 (단, 여비, 인건비 제외) (●) 대관, 대여, 행사물품 구매 및 제작, 플랜카드 등 세부행사에 관련한 비용 (●) 사업과 직접 관련된 자료집, 리플렛 제작 등	
	교육훈련비	※ 본 비용은 사업 유형에 따라 멘토 승인 하에 항목 허용 (●) 사업과 관련한 세미나, 외부 전문가 및 교육기관 실시 교육비 (●) 사업과 관련한 직원 오리엔테이션, 교육 및 훈련비	
간 접 사 업 비	일반수용비	(●) 사업에 관련한 사무용품 구입 등 - 사업 활동과 직접 관련된 사무용품비, 복사용지 및 문구류 등 소모성 물품 구입비에 한함 (x) 불가 항목 : 각종 사용료, 비품수선비, 관리비, 공공요금(우편, 전화 등), 제세공과금, 전산(설비)정보사용료(유지보수비포함), 회계정산 비용(법인세, 자동차세, 주민세, 소득세 등의 <u>세금 납부 목적 지출 불가</u> ), 사회적경제 지원기관을 통해 수행가능한 인사, 노무, 재무, 경영컨설팅 비용, 회계 감사 비용, 소송대리 비용, 사업 관련성이 없는 발송비	※ 총 사업비 15% 이하 사용 가능



[붙임2]

		<p>(●) 사업과 관련한 부가세 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직접사업비 용역 계약에 의한 부가세, 타행이체 시 은행 송금수수료, 직접사업비와 관련 있는 택배비 등</li> <li>- 부가세 집행의 경우 1차로 기업 자부담 금액에서 선집행 처리하며, 필요시 필요금액 만큼 사업비 통장으로 여입하여 집행하여야 함</li> <li>- 제주도 지리적 특성상 인터넷을 통한 제품 구입 시 전체 상품 금액에 배송비가 포함되는 경우에는 배송비를 포함한 총 금액에서 부가세 금액만 일반수용비로 분리함</li> </ul>	
--	--	---	--

※ 전체 항목 중 개별단위 금액이 1만원 이하인 경우는 가급적 집행을 지양함

※ 세부사용 기준에 대해서는 사업개발비 교부 시 선정기업 대상 별도 설명회 진행 예정

※ 사업비는 자부담 지출이 우선이며, 향후 사업 종료 시 사업비 잔액(예금이자 포함)이 발생할 경우 센터 계좌로 전액 반납하여야 함