

제주특별자치도사회적경제지원센터 센터장 공개채용

사단법인제주사회적경제네트워크에서는 사회적경제조직 간의 협력과 연대를 촉진하고 사회적경제 활성화와 지속가능한 사회적경제 생태계 조성을 목적으로 하는 제주특별자치도사회적경제지원센터 운영에 앞장설 유능한 센터장을 공개모집 하오니 많은 지원바랍니다.

2023년 08월 16일

사단법인 제주사회적경제네트워크 상임대표

제주특별자치도사회적경제지원센터 센터장 채용 공고

사단법인 제주사회적경제네트워크는 제주지역 사회적경제 생태계 조성 및 활성화를 목적으로 제주특별자치도 사회적경제지원센터를 수탁운영하고 있습니다. 제주특별자치도사회적경제지원센터 업무를 이끌어갈 센터장을 공개모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2023년 08월 16일

사단법인 제주사회적경제네트워크 상임대표

1. 채용인원 및 자격조건

가. 채용대상 : 센터장

나. 채용구분

응시전형		채용인원	담당업무	계약기간
직책	급수			
센터장	1급	1명	제주특별자치도사회적경제지원센터 사무 총괄	임용일-2025.12.31

다. 자격요건 : 제주사회적경제지원센터 사무편람 「채용자격기준표」 근거

구분		정 령 기 준 (※아래 한 가지 이상 충족)
1급	센터장	<ul style="list-style-type: none">· 사회적경제 관련 기관·비영리법인(단체)* 근무(상근)·연구경력 7년 이상· 석사 이상 자격 소지자로 사회적경제 관련 기관·비영리법인(단체)* 근무(상근)·연구경력 5년 이상· 5급 이상 퇴직 공무원으로 사회적경제 분야 5년 이상· 지방공무원법 제31조의 결격사유에 저촉되지 아니한자

※ 사회적경제 관련 기관이란 ‘제주특별자치도사회적경제 기본조례’ 제2조 제3항에 명시된 조직을 말함

※ 「제주특별자치도 사회적경제 기본조례」 제2조 제3호에 따른 사회적경제 관련 기관단체

“사회적경제 조직”이란 제2조제2호의 사회적 가치를 추구하면서 사회적 경제활동을 영위하는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

가. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적 기업

나. 「협동조합 기본법」 제2조에 따른 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합 및 사회적협동조합연합회

다. 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조제1항제9호에 따른 마을기업

라. 「국민기초생활보장법」 제18조에 따른 자활기업

마. 「소비자생활협동조합법」에 따른 조합과 연합회 및 전국연합회

바. 제주특별자치도지사(이하 “도지사”라 한다)가 지정한 예비사회적기업

사. 제4호에 따른 사회적경제 연대 조직

아. 그 밖에 사회적경제를 실현하거나 사회적 경제조직을 지원하기 위하여 설립된 기업·법인 또는 단체

2. 제주특별자치도사회적경제지원센터 주요사업

- ① 사회적경제지원센터 시설 및 운영 전반에 대한 사항
- ② 사회적경제에 대한 정책개발과 다양한 사업모델 개발
- ③ 사회적경제 조직의 활동과 성과에 대한 모니터링 및 정책평가사업
- ④ 사회적경제 판로개척 지원 및 공공조달 구축사업
- ⑤ 사회적경제 조직과의 교류·협력사업
- ⑥ 사회적경제 생태계 조성 지원 사업(공유경제 포함)
- ⑦ 사회적경제 교육홍보와 대국민 인지도 제고를 위한 사업
- ⑧ 사회적경제 인재육성 및 지역네트워크 확산 사업
- ⑨ 사회적경제기업 경쟁력 강화 및 우수모델 육성사업
- ⑩ 사회적경제기업 제품홍보 및 교류사업
- ⑪ 그 밖에 사회적경제 조직의 발굴 및 발전을 위해 필요한 지원

3. 근로조건

- 가. 채용기간 : 임용계약일로부터 본 법인이 체결한 ‘제주특별자치도사회적경제지원센터’ 수탁 협약 만료일(2025년 12월 31일)까지
- 나. 근무지 : 제주특별자치도사회적경제지원센터(제주시 중앙로 165, 1층)
- 다. 근무조건 : 제주특별자치도사회적경제지원센터 보수·복무규정에 준함

4. 심사방법

가. 1차 : 서류전형

- 제출서류 : 응시원서, 이력서 및 자기소개서, 직무수행계획서*, 경력증명서 등 증빙서
개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서
- 서류전형 기준 : 경력, 업무 연관성 등 1차 적합성 평가
- 서류전형 합격자 센터 홈페이지 공지 및 개별연락

※ 직무수행 계획서 작성요령

- 1. 제주특별자치도사회적경제지원센터 비전과 직무수행에 대한 생각과 계획을 구체적으로 설명할 것
- 2. 분량은 A4용지 5매 이내로 하며, 본문내용 글자크기는 13포인트로 할 것

▶ 제주지역의 사회적경제 현황 분석 및 활성화를 위한 지원센터의 주요 역할과 전략

나. 2차 : 면접전형

- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 참여
- 평가 기준
 - 면접심사 : 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 (사업이해도, 전문역량, 발표논리성, 수행자세)
 - 발표평가 : 발표 내용, 전달 설득력, 창의력, 발표력, 태도 등 종합적으로 평가
 - 평가는 면접심사 60점, 발표평가 40점으로 종합 평가
 - 심사위원 평가점수를 산술 평균하여, 70점 이상을 얻은 자 중, 고득점자를 최종 합격자로 함
- 제출자료 : 발표 프레젠테이션* 자료(자율서식)

※ 발표 프레젠테이션 자료 안내 (자율서식)

1. 프레젠테이션 내용은 직무수행계획서를 중심으로 구성
2. 프레젠테이션 시간은 15분으로 제한 (장표 제한 없으나, 발표시간에 적합하게 준비할 것)
3. 면접전형 참가자에 한하여 추가 제출하며, 면접일 1일 전까지 지정 이메일로 제출할 것

※ 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있으며, 채용 이후라도 제출된 서류의 허위사실 및 「지방공무원법 제31조」에 해당하는 임용 결격사유 확인 시 임용이 취소될 수 있음

5. 응시원서 접수 및 방법

가. 채용공고 : 2023. 08. 16.(수) ~ 2023. 08. 31.(목) 15일간

나. 서류접수 기간 및 방법

- 접수기간 : 2023. 08. 16.(수) ~ 2023. 08. 31.(목) 15일간
- 접수방법 : 이메일 접수 (jejusen@jejuhuhub.org) / 접수확인 이메일 통보
- 본 채용은 블라인드 전형으로 진행되오니, 원서 작성 요령을 참고하여 제출

다. 서류전형 합격자 발표 : 2023. 09. 06.(수) 예정, 홈페이지 공고 및 합격자 개별연락

라. 면접전형 : 2023. 09. 13.(수) 10:00~12:00 예정, 변동 있을 수 있음

마. 최종합격자 발표 : 2023. 09. 15.(금) 예정, 홈페이지 공고 및 개별연락

6. 제출서류 - (사)제주사회적경제네트워크 홈페이지(www.jejusen.org) 다운로드

※ 필수 서류 미제출 시, 서류전형 자격 기준에서 제외될 수 있음

가. (필수)응시원서<별지 제1호 서식>

나. (필수)이력서<별지 제2호 서식>

다. (필수)자기소개서<별지 제3호 서식>

라. (필수)개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서<별지 제4호 서식>

마. (필수)해당분야 근무경력 및 연구실적 관련 증명서

- 응시전형에 따른 자격기준 확인을 위한 증명서 필수(경력증명서 또는 국민연금가입증명서 가능)

바. (서류전형 합격자 해당_추후제출) 발표심사 프레젠테이션 자료

사. (필수)직무수행계획서<별지2 제1호 서식>

7. 채용문의

- (사)제주사회적경제네트워크 사무처 ☎ 064-722-4843