

제주 사회적경제기업 성장단계별 맞춤형 지원사업 「소셜스타터 2024」 참여기업 모집 공고

제주특별자치도사회적경제지원센터에서는 제주도 내 사회적경제 기업의 단계별 맞춤형 성장을 위한 [소셜스타터 2024]의 참여기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2024년 3월 4일

제주특별자치도사회적경제지원센터장

I 사업 개요

- 사업명 : 제주 사회적경제기업 성장단계별 맞춤형 지원사업 [소셜스타터 2024]
- 사업목적
 - 시장진출에 필요한 역량강화교육을 통한 기업의 기초역량 강화
 - MVP테스트를 위한 1:1 맞춤형 멘토링과 실행사업비 지원으로 기업 핵심 비즈니스모델 구축 및 사업전환 과정에서의 제품/서비스의 시장성 파악
- 사업기간 : 2024년 3월 ~ 8월
- 신청기간 : 2024년 3월 4일(월) ~ 3월 24일(일), 자정 접수 마감
- 지원규모 : 10개 기업 선발
 - 참여기업 대상 MVP 실행을 위한 핵심 역량강화교육과 1:1 맞춤형 멘토링 최대 4회 및 실행사업비 5백만원 지원
 - ※ 실행사업비는 지원금 및 자부담액(10%)를 포함하여 정산함
 - 총 사업비 550만원(10개소) = 지원금 500만원 + 자부담액 50만원
 - ※ 심의 과정에서 적격자 없을 시, 전부 또는 일부 선발하지 않을 수 있으며 예산범위 내 지원규모가 변경될 수 있음

II 사업 세부내용

□ 신청대상

제주도 소재 사회적경제 조직으로서 (예비)사회적기업, (사회적)협동조합, 마을기업, 자활기업, 소비자생활협동조합 등 ‘제주특별자치도 사회적경제 기본 조례’에 해당하는 도내 사회적경제 기업으로, 아래 내용에 해당하는 기업

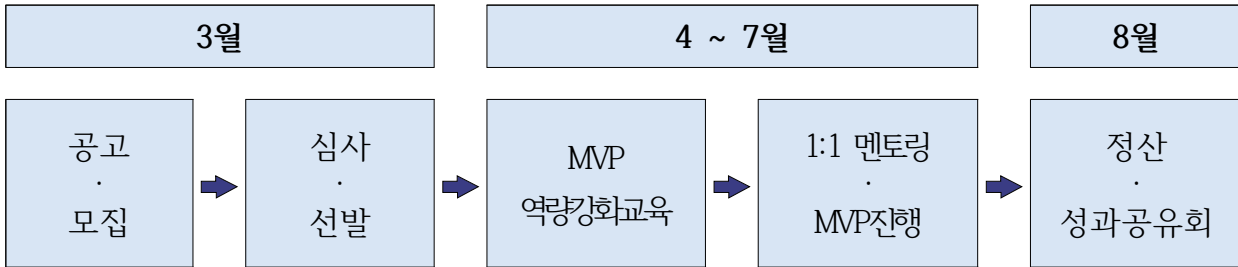
- 기업의 비즈니스모델 확립을 위한 교육이 필요한 기업
- 기업의 아이템(제품/서비스)의 시장성을 파악하고 싶은 기업

참여제한 대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2022~2023년 소셜스타터 사업 기 참여기업 ■ 주사무소 소재지가 제주도가 아닌 기업 ■ 과거 부정수급으로 적발되어 정부나 지자체로부터 약정 해지된 기업 ■ 휴·폐업 중인 기업
---------	---

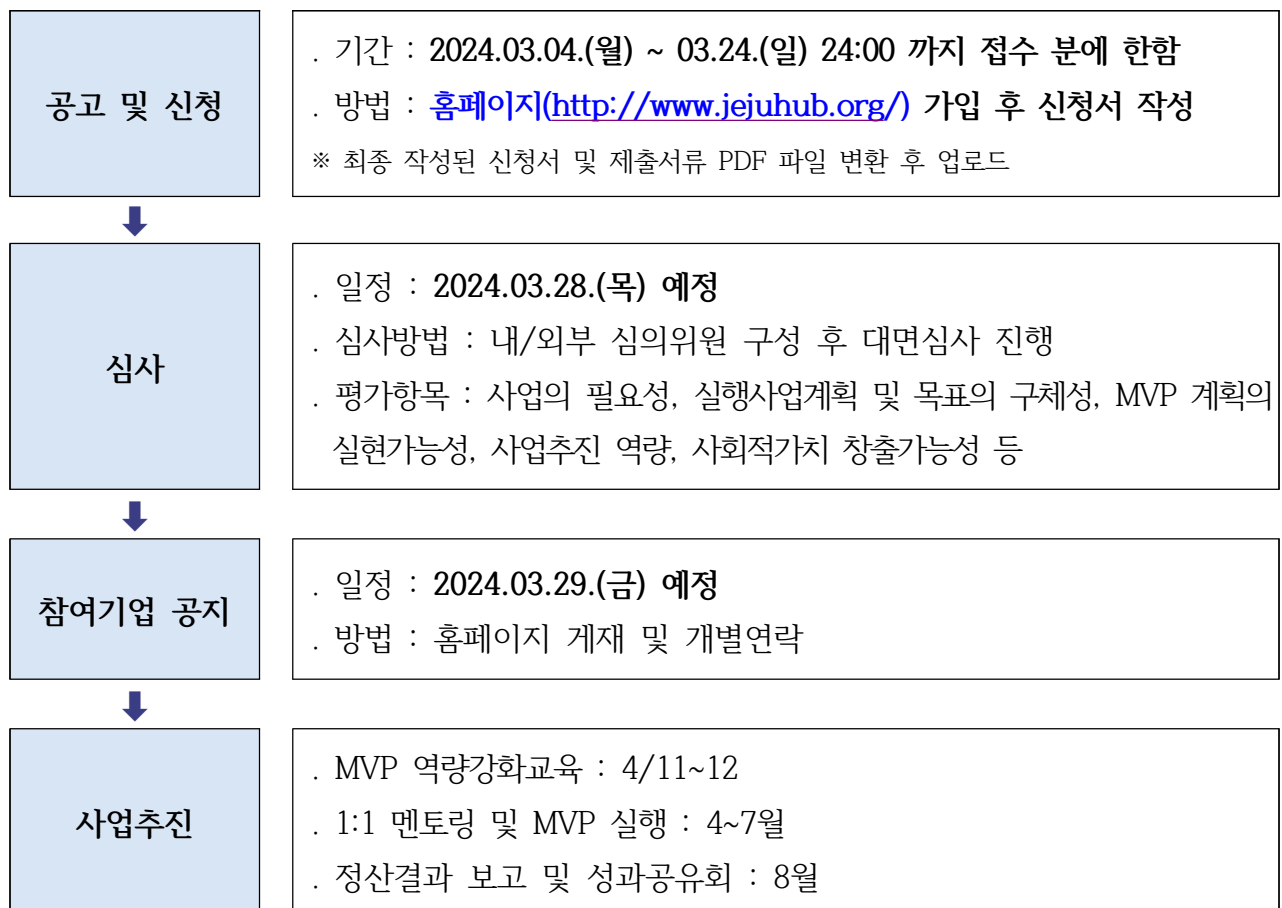
□ 상세 지원내용

단계	세부내용	일정
MVP 역량강화교육	<ul style="list-style-type: none"> · MVP 실행을 위한 핵심 역량강화교육 진행 · 내용 : *린스타트업과 MVP 방식 이해, 비즈니스 캔버스 /고객여정지도 작성 등 ※ 린스타트업 : 짧은 시간 동안 제품/서비스에 대한 성과를 측정해 다음 제품 개선에 반영하는 것을 반복해 성공 확률을 높이는 경영 방법론의 일종 ※ 교육 과정에 <u>대표자는 반드시 참여할 수 있어야 하며, 불가피한 경우 사업진행에 필요한 결정을 할 수 있는 결정권자/중간관리자가 참여해야 합니다.</u> 	4/11 ~4/12 2일간
1:1 멘토링 및 MVP 실행	<ul style="list-style-type: none"> · 1:1 멘토링 1차 진행하여 기업별 실행사업계획을 검토하고, 이를 바탕으로 협약 및 사업비 교부에 따라 MVP 사업 실행 · 실행 과정에서의 기업 맞춤형 1:1 멘토링을 통한 기업 역량강화 ※ 기업별 사업비 교부 시점은 상이할 수 있습니다. 	4~7월
정산 및 성과공유회	<ul style="list-style-type: none"> · 기업별 실행사업비 정산 및 최종 보고 ※ 기업 자부담액(사업비의 10%) 포함한 총 사업비 정산 · 참여기업 간 최종 결과물 및 향후 비즈니스 계획 공유 	8월

□ 추진절차



□ 상세일정



※ 위 일정은 진행과정에 따라 변경될 수 있음

Ⅲ 심사기준

□ 선정방법

- (기본)행정심사 : 제출서류 내부 검토

○ 대면심사 : 내/외부 심사위원회 구성 후 사업계획서 발표

※ 대면심의 발표용 ppt 10매 이내 작성

- 대면심사 전일(3/27, 수) 17시까지 이메일 제출 / 제출처 : sebooster@jejuhub.org

○ 심사항목

평가항목	평가내용	배점
서류 적합성 (5)	[서식1] 사업신청서 [서식2] 기업·개인 정보 수집 이용 및 제공 동의서 [증빙1] 사회적경제 조직 증빙서류(인증서, 설립신고증, 지정서, 약정서 등) [증빙2] 사업자등록증 ※서류 미비의 경우 기본 배점에서 감점 후 보완제출 요청함(1건 당 1점 감점)	5
사업계획 (60)	사업의 필요성	20
	목표 및 계획의 구체성	20
	MVP 계획의 실현가능성	20
기업역량· 사회적미션 (35)	기업의 사업추진 역량	20
	사회적가치 창출 가능성	15

※ 최종 선정은 행정 및 대면심의 평가 점수를 합산하여 고득점 순으로 결정함

※ 심의 합산 결과 평균 70점미만 기업은 선정 제외하며, 심의 과정에서 적격자가 없을 시 전부 또는 일부 선발하지 않을 수 있음

Ⅲ 유의사항

□ 신청 및 심사관련

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음

○ 심사 및 선정과 관련된 사항은 제주사회적경제지원센터의 고유 권한이며, 심사 내용 등 관련 자료는 일체 공개하지 않음

○ 심의 과정에서 적격자가 없을 시, 전부 또는 일부 선발하지 않을 수 있으며 예산범위 내 지원규모가 변동될 수 있음

□ 선정 결격사유

- 접수기간 내 신청서 및 관련 서류를 제출하지 않았거나, 제출양식을 준수하지 않은 경우(직인 및 서명 누락 포함)
- 신청서 및 제출서류 일부 및 전체가 허위이거나 거짓인 경우
- 공고일 기준으로 부도, 화의, 법정관리, 민·형사상 소송과정에 있는 경우
- 기타 공공성에 위배되고 사회적 물의를 일으킬 수 있다고 판단되는 경우

□ 선정기업 협조사항

- 교부된 사업비의 10%를 자부담하여 집행하고, 최종 정산해야 함
- 선정기업 대표 또는 관리자(사업 관련 기업 내 결정권자)가 반드시 전체 프로그램에 참여해야하며, 사업 진행에 있어 센터 담당자의 모니터링에 적극 협조하여야 함
- 본 사업의 참여기업으로 최종 선발되는 경우, 센터의 타 지원사업 신청에 제약이 있을 수 있음
- 제주사회적경제지원센터와 협의를 통해 조정된 사업 및 사업비 집행 계획은 협약 사항에 반영해야 함
- 본 사업의 지속적인 성장과 운영을 위해 사업 종료 후 1년간 기업현황 파악 자료 요청 등에 적극 협조해야 함

□ 신청방법 및 문의

- 신청기한 : 공고일~ 2024. 3. 24.(일) 24:00 자정까지 접수에 한함
- 신청방법 : 홈페이지(www.jejuhub.org) 회원가입 후 신청서 작성
 - ※ 소식공유-지원센터 소식-소셜스타터 2024 공고 내 신청하기 클릭 후 최종 작성된 신청서 파일 PDF 변환 후 업로드
 - ※ 대면심사 발표자료는 심사 전일(3/27, 수) 17시 까지 sebooster@jejuhub.org 메일을 통해 제출
- 문의처 : 제주사회적경제지원센터 기업육성팀 김혜정 070-4206-3751

제주 사회적경제기업 성장단계별 맞춤형 지원사업 「소셜스타터 2024」 사업비 사용 기준

항	목		지출 예시	비고
직접사업비	사업개발비	시제품 및 판매품 제작	(●) 시제품 및 판매품 제작 등 - 시제품제작 소요 기술료, 디자인비, 설계비, 원료구입비 등 - 시제품 및 샘플, 판매품 제작비 - 제품의 성능 및 품질개선 비용 등 (×) 수익모델과 직접 관련없는 시스템 구축 비용 사용 불가,	※ 기타 세부 사용기준은 센터와 논의
		시장조사비	※ 본 비용은 사업 유형에 따라 멘토 승인 하에 항목 허용 (●) 시장조사에 소요되는 정성·정량조사비	
	홍보마케팅비		(●) 광고용역 등 사업전반 홍보에 관련한 비용 - 사업추진을 위한 홍보비(공고 및 광고료 등) - 제품전시 및 투자박람회 참가에 따른 부스 등 소요 경비 (단, 여비, 인건비 제외) (●) 대관, 대여, 행사물품 구매 및 제작, 플랜카드 등 세부행사에 관련한 비용 (●) 사업과 직접 관련된 자료집, 리플렛 제작 등	
	교육훈련비		※ 본 비용은 사업 유형에 따라 멘토 승인 하에 항목 허용 (●) 사업과 관련한 세미나, 외부 전문가 및 교육기관 실시 교육비 (●) 사업과 관련한 직원 오리엔테이션, 교육 및 훈련비	
간접사업비	일반수용비		(●) 사업에 관련한 사무용품 구입 등 - 사업 활동과 직접 관련된 사무용품비, 복사용지 및 문구류 등 소모성 물품 구입비에 한함 (×) 불가 항목 : 각종 사용료, 비품수선비, 관리비, 공공요금(우편, 전화 등), 제세공과금, 전산(설비)정보사용료(유지보수비포함), 회계정산 비용(법인세, 자동차세, 주민세, 소득세 등의 세금 납부 목적 지출 불가), 사회적경제 지원기관을 통해 수행가능한 인사, 노무, 재무, 경영컨설팅 비용, 회계 감사 비용, 소송대리 비용, 사업 관련성이 없는 발송비	※ 총 사업비 15% 이하 사용 가능
			(●) 사업과 관련한 부가세 집행 - 직접사업비 용역 계약에 의한 부가세, 타행이체 시 은행 송금수수료, 직접사업비와 관련 있는 택배비 등 - 부가세 집행의 경우 1차로 기업 자부담 금액에서 선집행 처리하며, 필요시 필요금액 만큼 사업비 통장으로 여입하여 집행하여야 함 - 제주도 지리적 특성상 인터넷을 통한 제품 구입 시 전체 상품 금액에 배송비가 포함되는 경우에는 배송비를 포함한 총 금액에서 부가세 금액만 일반수용비로 분리함	

※ 전체 항목 중 개별단위 금액이 1만원 이하인 경우는 가급적 집행을 지양함

※ 세부사용 기준에 대해서는 사업개발비 교부 시 선정기업 대상 별도 설명 진행 예정

※ 사업비는 자부담 지출이 우선이며, 향후 사업 종료 시 사업비 잔액(예금이자 포함)이 발생할 경우 센터 계좌로 전액 반납하여야 함