

소셜시너지 2024 참여 기업 모집 공고

도내 지역문제를 해결하고 가치사슬을 개선함으로써 경쟁력 강화 및 성장가능성을 확보하는 사회적경제조직 간 협업체계에 기반을 둔 공동협업사업의 발굴 및 육성을 위해 추진하는 「소셜시너지 2024」에 참여를 희망하는 기업을 다음과 같이 모집합니다.

2024.03.04

제주특별자치도사회적경제지원센터장

I 사업 개요

□ 지역문제 해결 비즈니스지원 사업 [소셜시너지 2024]

○ 사업목적

- 제주도 내 지역문제를 해결하고 가치사슬을 개선함으로써 경쟁력 강화 및 성장가능성을 확보하는 사회적경제조직 간 협업체계에 기반을 둔 공동협업사업의 발굴 및 육성

○ 사업기간 : 2024년 4월 선정 이후부터 ~ 10월

○ 신청기간 : 2024년 3월 4일(월) ~ 3월 24일(일) 24시

○ 모집대상

- 지역문제해결과 가치사슬개선을 위한 제주도 내 사회적경제기업 주관 공동협업사업
- 제주도 소재 사회적경제기업 주관 컨소시엄 조직 형태

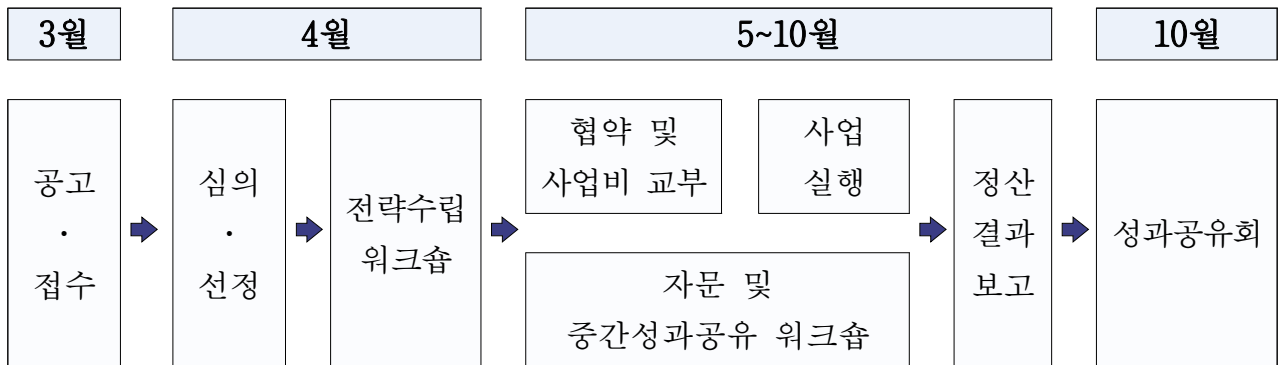
○ 선정규모

- 협업프로젝트 최대 2개 사업 이내

○ 지원내용

- 실행사업비 지원 : 최대 1,500만원*2개
- 전문가 자문 및 컨설팅
- 2개년도 사업 지원 연계

○ 추진일정



II 사업 세부내용

□ 모집대상

- 지역문제해결과 가치사슬개선을 위한 제주도 내 사회적경제기업 주관 공동협업사업
 - 지원 가능 세부사업 예시 : ①공동제품개발, ②공동상표·브랜드개발, ③공동마케팅·판로개척, ④공동역량강화프로그램, ⑤공동연구개발, ⑥기타 : 지역문제해결과 가치사슬개선을 위한 기업경쟁력 강화에 관한 사업
 - ※ 부록 [지원 가능한 세부사업 예시] 참조
- 제주도 소재 사회적경제기업 주관 컨소시엄 조직 형태
 - 주관기업(제주도 내 사회적경제기업 1개소), 참여기관(2개소 이상, 50%이상의 사회적경제조직으로 구성))

□ 선정규모

- 협업프로젝트 최대 2개 사업 이내
 - 2024 소셜시너지 참여사업 대상 소셜시너지 3차년도 사업 지원 연계 예정

□ 지원내용

- 협업프로젝트 실행사업비 지원
 - 최대 1,500만원*2개
 - 심사평가에 따라 차등 지원
- 전문가 자문 및 컨설팅 지원
 - 예산범위 내 컨소시엄 조직의 신청에 따라 진행
- 2개년도 사업 지원 연계
 - 참여사업 결과 보고 및 평가에 기반하여 차년도 사업 연계

□ 지원자격

- 제주도내 사회적경제기업을 포함한 3개 이상 컨소시엄 조직 형태
- 조직 구성 : 주관기업, 참여기관

주관기업 (대표 조직 1개소 지정)
<ul style="list-style-type: none">• ‘제주특별자치도 사회적경제 기본 조례’에 해당하는 사회적경제조직• 타 기업과 협업 역량을 갖춘 조직• 제주사회적경제지원센터(이하 ‘센터’) 약정체결 주관기관으로 사업비 교부, 예산집행 및 회계정산 권한과 책임 이행
참여기관 (2개소 이상, 50%이상의 사회적경제조직으로 구성)
<ul style="list-style-type: none">• <u>제주도내·외 사회적경제기업, 일반기업, 시민단체, 대학 및 연구소 등 기술협력, 공동마케팅, 아이디어 지원, 공동 상품 개발 및 연구지원을 통해 사회적가치 창출에 기여 가능한 조직</u>• 센터와 약정체결 보조기관으로 사업 실행에 실질적 역할이 가능한 조직

□ 지원제한

신청제한 (주관기업)

- 주사무소 소재지가 제주도가 아닌 기업
- 과거 부정수급으로 적발되어 정부나 지자체로부터 약정 해지된 기업
- 휴·폐업 중인 기업
- 아래의 사회적경제조직 유형에 해당하지 않는 기업
 - (사회적)협동조합 : 협동조합기본법 제2조에 따른 (사회적)협동조합
 - (예비)사회적기업 : 사회적기업 육성법 및 제주특별자치도 사회적기업 육성 및 지원 조례에 따라 (예비)사회적기업으로 인증(지정)받은 법인
 - 마을기업 : 행정안전부로부터 마을기업 지정을 받은 법인
 - 자활기업 : 국민기초생활보장법에 따라 자활기업의 요건을 갖춘 법인
- 타 기관에서 유사사업으로 재정 지원을 받거나 받을 계획이 있는 기업
- 동일 내용 또는 동일 항목으로 중복지원불가
- 금융기관 등으로부터 금융불량 거래처로 규제 중인 업체
- 국세, 지방세 등 체납 처분을 받은 업체
- 법정관리, 화의기업(단, 법원의 화의 및 회사 정리인가 결정을 받은 후 법원에 제출한 화의 계획안 또는 정리 계획안의 채무변제 계획을 정상적으로 이행하고 있는 기업은 예외로 함)
- 개인회생·파산·면책권자(참여기업 대표, 과제 책임자 등)
- 외부감사 기업으로 최근 연도 감사의견이 ‘의견거절’ 또는 ‘부적정’인 기업
- 신청서 및 법인 소개서 등을 허위로 기재하였거나 제출한 기업
- 공고일 기준 최근 2년 이내 법 위반 행위로 행정처분을 받은 기업

□ 상세일정

단계	세부내용
↓ 공고 및 신청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기간 2024.03.04.(월) ~ 03.24.(일) 24:00 까지 접수에 한함 ○ 신청방법 제주사회적경제지원센터 홈페이지(www.jejuhub.org) 회원가입 후 신청
↓ 서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정 : 2024.03.29.(금) ○ 방법 : 심사위원회 구성 후 사업신청 서류 일체 심사 ○ 평가항목 : 사회계획, 사회적미션 등 하단의 평가기준 참고
↓ 서류심사 결과 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정 : 2024.03.29.(금) 예정 ○ 방법 : 이메일로 결과 통보
↓ 대면심의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정 : 2024.04.09.(화) 예정 ○ 방법 : 심사위원회 구성 후 사업계획 발표 심사 ○ 평가항목 : 협력 역량 및 운영체계 등 하단의 평가기준 참고 ※ 대면심의 결과, 필요시 현장점검을 추가로 진행할 수 있음
↓ 선정결과 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정 : 2024.04.11.(목) 예정 ○ 방법 : 홈페이지 게재 및 개별연락
↓ 이후 주요 일정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략수립 워크숍 : 2024.04.23.(화) 예정 ○ 협약 및 사업비 교부 : 2024.05.中 ○ 이후 상세일정 : 추후 안내

□ 신청방법 및 문의

○ 신청기간 : 2024.03.04.(월) ~ 03.24.(일) 24시 까지 접수에 한함

○ 제출서류

연번	제출서류	비고
1	사업참여신청서	서식1
2	사업실행계획서 (사업비 사용계획 포함)	서식2
3	기업정보제공·활용동의서 (참여기관 포함)	서식3
4	개인정보수집·이용·제공동의서 (참여기관 포함)	서식4
5	사회적경제조직 증빙서류	증빙1
6	사업자등록증 (참여기관 포함)	증빙2
7	대면심의 발표용 ppt 자료(10페이지 이내) ※ 2024.04.08. 17시까지 이메일(phhee510@jejuhup.org) 제출	추후제출

○ 신청방법

- 제주사회적경제지원센터 홈페이지(www.jejuhup.org) 회원가입 후 신청
※ 소식공유 → 지원센터 소식 → 해당사업 공고 내 첨부파일
작성 후 제출서류[사업명_기업명]으로 압축(.zip)하여 파일첨부

○ 문의처 : 제주사회적경제지원센터 기업육성팀 박환희 ☎070-4206-3777

III 심사 및 선정

□ 선정 방법

- 1차 서류심사 : 심사위원회 구성 후 사업신청 서류 일체 심사
 - 서류심사 선정규모 : 2배수 이내
 - 서류 제출 : 사업참여신청서 및 실행계획서, 기업·개인정보 수집 이용 및 제공 동의서, 사회적경제 조직 증빙서류, 사업자등록증/고유번호증
 - 서류심사 평가항목

평가항목	세부 평가 내용	배점
사업계획(60)	<ul style="list-style-type: none"> ● 기존 네트워크 및 공동협업사업 실적 및 성과 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ● 사업계획의 목표부합성과 구체성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 취지에 부합하고 달성하고자 하는 목적과 목표가 있는가 - 목적을 반영한 사업전략을 수립하고 목표를 기획하였는가 - 달성 가능한 목표와 실현가능한 단계별 목표가 있는가 - 사업 취지에 부합하는 성과 목표와 방안이 제시 되었는가 - 달성을 위한 구체적이고 세부적인 활동계획이 있는가 	40
	<ul style="list-style-type: none"> ● 예산분배의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업내용에 따른 단계별 예산 편성이 적절한가 	15
사회적미션(40)	<ul style="list-style-type: none"> ● 사업 지원 효과의 구체성 <ul style="list-style-type: none"> - 사회적가치를 창출할 수 있는 여지를 찾고 계획 수립하고 있는가 - 사업 목적이 창출하는 사회적 가치와 목표가 명확한가 - 환경오염, 자원소비 절감, 탄소발자국 등 실현가능한 목표를 세웠는가 - 창출하는 사회적가치를 관리하기 위한 기준과 범위가 있으며 정기적으로 성과를 측정할 수 있는가 	20
	<ul style="list-style-type: none"> ● 지역사회 혁신성 및 파급효과 <ul style="list-style-type: none"> - 제시된 해결안/사업모델이 기존과 차별화 되었는가 - 지역사회에 미치는 긍정적 효과가 명확한가 	10
	<ul style="list-style-type: none"> ● 지속가능성 및 확장성 	10

○ 2차 대면심의 : 심사위원회 구성 후 사업계획 발표 심사

- 대면심의 선정규모 : 2개 사업 이내
- 발표 자료 (10장 내외) 제출
- 대면심의 평가항목

평가항목	세부 평가 내용	배점
서류심사(40)	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 서류심사 점수반영 <ul style="list-style-type: none"> - 산출근거 : 1차 서류심사 점수*0.4 	40
협력 역량 및 운영체계(60)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 성장 <ul style="list-style-type: none"> - 공동구매, 공동생산을 계획하고 진행하고 있는가 - 사업수행에 필요한 자금조달 및 위험관리에 대비되어 있는가 - 참여조직들이 투자 및 지분 참여 등 소유권을 가지고 있는가 - 이익분배 등 성과를 민주적으로 적절하게 배분하는 규정이 있는가 	20
	<ul style="list-style-type: none"> • 기업 성장 <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행에 필요한 적합한 인력/조직, 역량 및 인프라를 보유하고 있는가 - 사업수행 역할 및 범위가 적절하고 평등하게 배분되었는가 - 공유와 소통을 위한 활동계획이 있는가 : 구체적인 소통 주기, 내용, 방식, 참여자 등 - 이해관계자들이 소셜미션에 대한 이해도를 높이기 위한 활동이 계획되어 있는가 - 지역사회 및 소비자 등 이해관계자의 의견을 반영할 수 있는 체계, 구조를 수립하고 있는가 - 피드백 내용을 사업목적과 계획에 반영하는 일정과 주기가 계획되어 있는가 	20

평가항목	세부 평가 내용	배점
협력 역량 및 운영체계(60)	<ul style="list-style-type: none"> ● 사회적가치 창출 <ul style="list-style-type: none"> - 협업사업으로 새로운 사회적 관계를 형성하거나 기존의 관계가 강화되는가 - 다양한 배경과 문화를 가진 사람들과 협력하고 소통함으로써 사회적인 포용을 실천할 수 있는가 - 사업수행 권한과 책임이 민주적으로 분산되고 있는가 - 사업전략과 사업목표를 수립하는데 내부 구성원이 자유롭게 참여하였는가 - 의사결정이 민주적으로 이루어지고 있는가 - 협업사업을 통해 사회적인 문제에 대한 인식을 높이고, 그에 따른 행동을 취함으로써 주변 사회에 긍정적인 영향을 끼치는가 	20

* 최종 선정은 고득점 순으로 결정

* 동점자 처리기준 : 우선순위 항목 점수가 높은 순으로 채택

* 필요시 현장점검을 추가로 진행할 수 있으며, 심의 과정에서 적격자가 없을 시 전부 또는 일부 선발하지 않을 수 있음

* 예산범위 내 지원규모가 변경될 수 있음

IV 기타 유의사항

□ 사업계획서 및 사업비 사용계획서 작성시 유의사항

○ 사업비는 세부 항목을 구분하여 작성

○ 사업화에 필요한 직접 사업비로만 작성하며 부가세 포함

○ 사업화에 필요한 간접비용(회의비, 사업관리비 등)은 자부담 편성

※ 부록 [소셜시너지 2024 사업비 사용기준] 참조

□ 사업비 사용 제한

- 선정 기업의 인건비, 퇴직적립금, 근로자 복지비용
- 수익모델과 직접 관련 없는 시스템 구축비용
- 회계감사, 소송대리 비용
- 관리비, 공공요금(우편, 전화 등), 제세공과금, 전산(설비)정보사용료
- 보험료, 기부금, 자금조달비용(대출이자)
- 기타 사업계획서와 직접 관련 없는 비용
- 그 밖에 심사 및 컨설팅 시 부적합하다고 판단하는 비용

□ 신청 및 심사관련

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음
- 심사 및 선정과 관련된 사항은 제주사회적경제지원센터의 고유 권한이며, 심사 내용 등 관련 자료는 일체 공개하지 않음

□ 선정 결격사유

- 접수기간 내 신청서 및 관련 서류를 제출하지 않았거나, 제출양식을 준수하지 않은 경우 (직인 및 서명 누락 포함)
- 신청서 및 제출서류 일부 및 전체가 허위이거나 거짓인 경우
- 공고일 기준으로 부도, 화의, 법정관리, 민·형사상 소송과정에 있는 경우
- 기타 공공성에 위배되고 사회적 물의를 일으킬 수 있다고 판단되는 경우

□ 선정기업 협조사항

- 교부된 사업비의 10%를 자부담하여 집행하고, 최종 정산해야 함
 - 예시 : 총 사업비(1,650만원) = 지원금(1,500만원)+자부담10%(150만원)
- 선정된 사업의 주관기업 대표 또는 책임 있는 조직의 임원은 반드시 전체 사업 프로그램에 참여해야 하며, 사업 진행에 있어 센터 담당자의 모니터링에 적극 협조해야 함
- 최종 성과 공유 및 결과 보고는 차년도 사업 이행 평가에 반영됨
- 제주사회적경제지원센터와 협의를 통해 조정된 사업 및 사업비 집행 계획은 협약 사항에 반영해야 함
- 본 사업의 지속적인 성장과 운영을 위해 사업 종료 후 2년간 기업현황 파악자료 요청 등에 적극 협조해야 함

V 부록

□ 지원 가능한 세부사업 예시

유형	지원 가능한 사업 예시
①공동제품개발	<ul style="list-style-type: none"> 공동 시제품, 신규 제품 및 서비스 개발/제작 그와 직접 관련된 기술 및 공정개선, 제품 상세 페이지, 온라인 콘텐츠 제작, 온라인 판매시스템 구축
②공동상표·브랜드개발	<ul style="list-style-type: none"> 브랜드(CI, BI, 네이밍, 캐릭터), 디자인(상품, 포장)
③공동마케팅·판로개척	<ul style="list-style-type: none"> 홍보물(리플렛, 카탈로그 등), 광고(온·오프라인), 전시회, 박람회 입점 지원 전국유통망을 보유한 대형유통채널 등 민간·공공기관 연계 행사 라이브커머스, 특판전, 플리마켓 등 판촉행사 등 해외진출(수입, 공정무역)을 위한 바이어 상담회 지원 인플루언서를 활용한 홍보·마케팅, 온오프라인 확산 활동
④공동역량강화 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 공동으로 역량 강화 (마케팅, 제조, 재무, 영업, 생산성 향상 등) 필요에 따른 자체 교육 및 선진기업 연수 ERP, CRM 구축 등 각종 선진기법 공동 도입
⑤공동연구개발	<ul style="list-style-type: none"> 기업들이 개별적으로 투자하기 어려운 기술 공동 연구 및 개발
⑥기타 : 지역문제해결과 가치사슬 개선 주제와 관련된 공동협업사업	

※ 해외에 직접 방문해야하는 행사 및 해외투자, 해외 연수 프로그램 제외

□ 소셜시너지 2024 사업비 사용기준

항	목	지출 예시
직 접 사 업 비	브랜드개발	(●) 브랜드 개발에 필요한 연구, 용역비
	시장조사비	(●) 시장조사에 소요되는 정성·정량조사비 (●) 신규 사업 진출 및 전략적 사업모델 발굴 비용
	시제품제작	(●) 시제품 및 판매품 제작비용 - 시제품제작 소요 기술료, 디자인비, 설계비, 원료구입비 등 - 시제품 및 샘플, 판매품 제작비 - 제품의 성능 및 품질개선 비용 등 (×) 수익모델과 직접 관련 없는 시스템 구축비용 사용 불가
	기자재구입 및 임차료	(●) 기자재 구입비용 - 사업과 직접적으로 관계된 기자재 구입에 필요한 경비로, 사업 종료이후 5년간 임의처분 불가 - 기자재 운영계획서 및 견적서 등에 따라 심의위원회(제주사회적경제지원센터) 승인 하에 구입가능 - 총 사업비 30% 이내 편성가능하며, 집행확정 시 자부담 50% 이상 부담하여야 함 (●) 기자재 임차료 - 사업과 직접적으로 관계된 기자재의 임차, 설치, 운영에 필요한 경비로 사업기간 이내까지 지출가능 - 기자재 운영계획서 및 견적서 등에 따라 심의위원회(제주사회적경제지원센터) 승인 하에 임차가능 - 총 사업비 30% 이내 편성가능
	마케팅·광고· 홍보비	(●) 광고용역 등 사업전반 홍보에 관련한 비용 - 사업추진을 위한 홍보비(공고 및 광고료 등) - 제품전시 및 투자박람회 참가에 따른 부스 비용 등 (●) 대관, 대여, 행사물품 구매 및 제작, 플랜카드 등 행사에 관련한 비용 (●) 사업과 직접 관련된 자료집, 리플렛 제작 등
	인건비	(●) 사업수행과 관련하여 인건비가 필요한 경우 제한적 허용 - 서비스상품 개발 관련 용역, 시제품 개발 시 전문분야 한시적 참여 가능 ※ 반드시 기타소득세 원천징수를 하여야 함 ※ 총 사업비의 15% 이내 사용 가능 (×) 단, 일반 인력(신규채용 등 주관기업 및 참여기관의 내부 인력)에 대한 인건비 사용 불가
	교육훈련비	(●) 사업과 관련한 세미나, 외부 전문가 및 교육기관 실시 교육비 (●) 사업과 관련한 직원 오리엔테이션, 교육 및 훈련비

간 접 사 업 비	일반수용비	<p>(●) 사업에 관련한 사무용품 구입 등</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 활동과 직접 관련된 사무용품비, 복사용지 및 문구류 등 소모성 물품 구입비 <p>(×) 불가 항목 : 각종 사용료, 비품수선비, 관리비, 공공요금(우편, 전화 등), 제세공과금, 전산(설비)정보사용료(유지보수비포함), 회계정산 비용(법인세, 자동차세, 주민세, 소득세 등의 세금 납부 목적 지출 불가), 사회적경제 지원기관을 통해 수행가능한 인사, 노무, 재무, 경영컨설팅 비용, 회계 감사 비용, 소송대리 비용, 사업 관련성이 없는 발송비</p> <p>(●) 사업과 관련한 부가세 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직접사업비 용역 계약에 의한 부가세, 타행이체 시 은행 송금수수료, 직접사업비와 관련 있는 택배비 등 - 부가세 집행의 경우 1차로 기업 자부담 금액에서 선집행 처리하며, 필요시 필요금액 만큼 사업비 통장으로 여입하여 집행하여야 함 - 제주도 지리적 특성상 인터넷을 통한 제품 구입 시 전체 상품 금액에 배송비가 포함되는 경우에는 배송비를 포함한 총 금액에서 부가세 금액만 일반수용비로 분리함
<p>※ 기타 세부 사용기준은 센터와 논의</p> <p>※ 간접사업비는 사업개발비의 15% 이내 범위로 사용 가능</p> <p>※ 전체 항목 중 개별단위 금액이 1만 원 이하인 경우는 가급적 집행 지양</p> <p>※ 향후 사업 종료 시 사업비 잔액(예금이자 포함)이 발생할 경우 센터 계좌로 전액 반납하여야 함</p>		

VI 불임

- ☐ 사업참여신청서
- ☐ 사업실행계획서
- ☐ 기업정보제공활용동의서
- ☐ 개인정보수집 · 이용 및 제공동의서