

[사]제주사회적경제네트워크  
신규 사원 채용 공고

(사)제주사회적경제네트워크는 제주지역 사회적경제 구축과 활성화를 통해 지역경제의 변화와 사회공공성 확대에 기여를 목적으로 하는 단체입니다. ‘사무처’ 업무를 수행할 적극적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2025년 1월 24일

(사)제주사회적경제네트워크 상임대표

1. 채용분야 및 주요 업무

- 가. 채용인원 : 1명  
나. 채용구분

직 급	주 요 업 무	자격요건	채용 인원	근로계약 기간
사원	- 단체 사업 경영지원(행정/회계/홍보 등) - 삼다수 나눔사업 담당	- 행정/회계 관련 업무 경험 우대	1	~‘25.12.31

\* 12월 31일 이후 계약 연장 혹은 정규직 전환

2. 근로조건

- 가. 근무형태 : 채용일 ~ 2025년 12월 31일  
나. 근무시간 : 주 40시간(월~금) 오전 9시 ~ 오후 6시  
다. 근무지역 : (사)제주사회적경제네트워크(제주시 중앙로 165)  
라. 급여조건 : 단체 보수기준 적용

3. 심사방법

- 가. 1차 : 서류전형  
○ 이력서 및 자기소개서를 통한 서류심사  
※ 서류전형기준 : 업무수행능력 및 적격성 검증  
나. 2차 : 면접전형  
○ 개별면접  
○ 서류전형 합격자에 한하여 해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

4. 채용일정

- 가. 채용공고 : 2025. 01. 24.(금)  
나. 서류접수기간 및 방법  
○ 접수기간 : 2025.01.24.(금) ~ 02.06.(목) 17시 까지  
○ 접수방법 : 이메일 접수(jejusen@jejuh.org)  
다. 서류전형 발표 : 2월 7일(금) 이내 홈페이지 공고 및 합격자 개별연락  
라. 면접전형 : 2월 12일(수) (변경가능, 서류전형 합격자 별도 공지)  
마. 최종 합격자 공지 : 2월 15일(금) 이내 홈페이지 공지 및 개별 연락  
\*근무일자는 2월 17일로 최종합격자와 조율 가능

5. 제출서류

- 가. (필수)응시원서(작성 시 채용분야와 직급 적시할 것)  
나. (필수)이력서  
다. (필수)자기소개서  
라. (필수)개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서  
마. (해당시)해당분야 근무경력 및 연구실적 관련 증명서  
- 응시전형에 따른 자격기준 확인을 위한 증명서 필수(경력증명서 또는 국민연금가입증명서 가능)

※ 제출서류에 허위가 있을 시 채용이 취소될 수 있음

6. 채용문의 : (사)제주사회적경제네트워크 사무처 064-722-4843